Ministère de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche Scientifique
Direction des Réseaux et Systèmes d'Information et de
Communication Universitaires

Soumission Canevas formation doctorale

Fonctionnalité	Doctorat
Fonction	Soumission Canevas formation doctorale
Module	Formation et vue étudiants/ Doctorat
Rôles	Responsable CFD (soumission du canevas)
Portée des données	<ul style="list-style-type: none"> • Par groupe : affectation du rôle a la structure.
Pré requis	

Sur le lien de la plateforme :

<https://progres.mesrs.dz/webfve/login.xhtml> et après authentification sur le domaine « FVE » l'enseignant responsable peut accéder à la fonctionnalité **Doctorat**.

Figure -(1)- Authentification

Soumission Canevas formation doctorale :

Cliquer sur la fonctionnalité **Doctorat** pour accéder a l'onglet **Soumission Canevas Formation doctorat (Responsable)** figure (2).

La condition pour accéder a cette fonctionnalité et d'être enseignant de rang magistral le grade d'enseignant **maitre de conférences** ou **professeur**.

L'interface présentée sur la figure (3) est affichée.

Figure -(2)- Accès a la fonction Soumission Canevas Formation doctorat

Sur cette interface « **Soumission Canevas Formation doctorat** », Si un canevas est déjà introduit, il est affiché dans la liste (figure 3), il suffit de cliquer dessus pour apporter des modifications ou le compléter, sinon le bouton nouveau (figure 4) permet d'introduire un nouveau canevas.

Remarque : l'enseignant est autorisé d'introduire un seul canevas dans la même année académique par établissement et par filière.

Figure (3) shows the 'Canevas formation doctorale' interface. The table below displays the data for the submitted canevas:

DOMAINE	FILIERE	NOM RESPONSABLE	PRÉNOM RESPONSABLE	DÉCISION ETABLISSEMENT	CANEVAS
Mathématiques et Informatique	informatique			non traité	Télécharger

A red arrow points to the entry in the table with the text "Canevas déjà introduit".

Figure -(3)-

Figure -(4)-

Introduction d'un nouveau canevas formation doctorale :

- Cliquer sur le bouton nouveau (figure 4).
- Interface d'ajout d'un nouveau canevas est affichée (figure 5).

≡ Canevas formation doctorale Année académique 2019/20

Détail Formation Canevas			
Domaine *	-- Veuillez choisir une offre de formation --	Filière *	-- Veuillez choisir une offre de formation --
Domaine Arabe *		Filière Arabe *	
Nom Responsable		Prénom Responsable	
Grade	Maître de conférences de classe A		
Type de formation doctorale *	-- Veuillez choisir une offre de formation --	Année de première habilitation	-- Veuillez choisir une offre de formation --

Pour enregistrer le canevas de la formation doctorale votre grade doit être de rang magistral (professeur et mc-a), veuillez demander l'administrateur Ressource humaine pour remédier à ce problème

<ul style="list-style-type: none"> • Porteur de projet est de rang Professeur ✓ • Le nombre de spécialité est au minimum (05) ⚠ • L'offre engagé, en plus de responsable au moins deux membre CFD de rang magistral par spécialité proposées, le nombre minimale est de (05) ⚠ 	<ul style="list-style-type: none"> • la moitié des membres cfd sont de l'établissement ⚠ • Chaque membre Cfd doit être affilié à un laboratoire ⚠
---	---

Enregistrer Annuler

Figure -(5)- interface d'ajout

- Choisir le domaine de formation. (figure 6)
- Choisir la filière (figure 7)
- Choisir le type de formation doctorale (figure 8), s'il s'agit d'une habilitation d'une formation, reconduction d'une formation et donc poursuite de l'offre de formation déjà habilitée, Gel d'une formation pour l'arrêt de l'offre de formation déjà habilitée.
- Choisir l'année de première habilitation (figure 9).
- Cliquer sur enregistrer.

Domaine

Domaine

- Architecture, urbanisme et métiers de la ville(D14/N00)
- Arts(D11/K00)
- Droit et Sciences Politiques(D07/G00)
- Langues et Culture Amazighes(D13/M00)
- Langues et Littérature Arabes(D12/L00)
- Lettres et Langues Etrangères(D08/H00)
- Mathématiques et Informatique(D03/C00)

Figure -(6)-

-- Veuillez choisir une offre de formation --

-- Veuillez choisir une offre de formation --

- architecture
- géomètre topographe
- gestion des techniques urbaines
- métiers de la ville
- urbanisme

Figure -(7)-

-- Veuillez choisir une offre de formation --

- Gel
- H_FILIERE
- Reconduction par filière 1ère année
- Reconduction par filière 2ème année

Figure -(8)-

-- Veuillez choisir une offre de formation --

- 2019-2020
- 2018-2019
- 2017-2018

Figure -(9)-

• Porteur de projet est de rang Professeur
 • Le nombre de spécialité est au minimum (05)
 • L'offre engagé, en plus de responsable au moins deux membre CFD de rang magistral par spécialité proposées, le nombre minimale est de (05)

• la moitié des membres cfd sont de l'établissement
 • Chaque membre Cfd doit être affilié à un laboratoire

Figure -(10)-

Cette rubrique indique les détails du canevas qui ne sont pas encore renseignés, les détails qui manquent sont indiqués en triangles rouges avec point d'exclamation, les sections complétées sont indiquées en une coche verte.

Introduction des détails du canevas de formation doctorale

1. Postes à pourvoir :

• **Le nombre minimale des spécialités est de (05)**

SPECIALITÉ	NOMBRE POST 2020/2021	NOMBRE POST 2021/2022	NOMBRE POST 2022/2023	#
pas de postes enregistrés				

Figure -(11)-

Sur cet onglet, il est possible d'introduire le nombre de postes de doctorat par spécialité, en cliquant sur le bouton **nouveau** la fenêtre d'ajout s'affiche (figure 12)

Spécialité **	Nombre de post l'année 2020/2021 *	Nombre de post l'année 2021/2022 *	Nombre de post l'année 2022/2023 *
automatique et systèmes	3	3	

Enregistrer

Figure -(12)-

- Choisir la spécialité
- Introduire le nombre de postes de l'année académique en cours et des années académiques qui suivent.
- Répéter l'opération pour toutes les spécialités du canevas (figure 13).

SPÉCIALITÉ	NOMBRE POST 2020/2021	NOMBRE POST 2021/2022	NOMBRE POST 2022/2023	#
automatique et systèmes	3	3	3	☐
automatique et informatique industrielle	3	3	3	☐

Le nombre minimale des spécialités est de (05)

Figure -(13)-

2. Laboratoires d'adossement :

Figure –(14)-

Pour ajouter les laboratoires d'adossement :

- Cliquer sur le bouton + (figure 14).
- L'onglet d'ajout d'un laboratoire d'adossement apparait (figure 15).
- Choisir l'établissement de rattachement et le code du laboratoire.
- Cliquer sur enregistrer.
- Répéter l'opération pour ajouter d'avantage de laboratoires (figure 16).
- Le bouton supprimer permet d'annuler l'ajout d'un laboratoire.

The image shows a form titled 'Ajouter laboratoire d'adossement'. The form has two input fields: 'Etablissement de rattachement' with a dropdown menu showing 'Sélectionner un établissement', and 'Code Laboratoire' with a text input field. A blue 'Enregistrer' button is at the bottom left.

Figure –(15)-

Posts à pourvoir
Laboratoires d'adossment
Objectifs- liés à la formation de formateurs
Objectifs- liés à la recherche
thèmes proposés à la recherche
Descripton de la formation
Programme de formation
Comité de la formation doctorale
Equipe d'encadrement
Intervenants dans la formation
Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)
Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements)
Epreuves écrites du concours
Documents et Annexes
Validation VRPG
Validation (Expert)

ETABLISSEMENT DE RATTACHEMENT		LABORATOIRE	#
Université de Béjaia		a-8751241
Université de Jijel		Z-3467998

Figure –(16)-

3. - Objectifs liés à la formation de formateurs:

Posts à pourvoir
Laboratoires d'adossment
Objectifs- liés à la formation de formateurs
Objectifs- liés à la recherche
thèmes proposés à la recherche
Descripton de la formation
Programme de formation
Comité de la formation doctorale
Equipe d'encadrement
Intervenants dans la formation
Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)
Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements)
Epreuves écrites du concours
Documents et Annexes
Validation VRPG
Validation (Expert)

Objectifs assignés à la formation doctorale envisagée et comité de la formation doctorale par filière

- Objectifs liés à la formation de formateurs

Figure –(17)-

Zone de texte ou il est possible de mentionner les objectifs liés à la formation de formateurs.

4. Objectifs liés à la recherche:

Posts à pourvoir

Laboratoires d'adossement

Objectifs- liés à la formation de formateurs

Objectifs- liés à la recherche

thèmes proposés à la recherche

Description de la formation

Programme de formation

Comité de la formation doctorale

Equipe d'encadrement

Intervenants dans la formation

Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)

Masters dispensés dans la filière (autres établissements)

Epreuves écrites du concours

Documents et Annexes

Validation VRPG

Validation (Expert)

Objectifs assignés à la formation doctorale envisagée et comité de la formation doctorale par filière

Objectifs liés à la recherche

Enregistrer

Figure -(18)-

Zone de texte ou il est possible de mentionner les objectifs liés à la recherche.

5. Thèmes proposés à la recherche :

Posts à pourvoir

Laboratoires d'adossement

Objectifs- liés à la formation de formateurs

Objectifs- liés à la recherche

thèmes proposés à la recherche

Description de la formation

Programme de formation

Comité de la formation doctorale

Equipe d'encadrement

Intervenants dans la formation

Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)

Masters dispensés dans la filière (autres établissements)

Epreuves écrites du concours

Documents et Annexes

Validation VRPG

Validation (Expert)

Colonnes

#	THÈME	#
No records found.		

Figure -(19)-

Pour ajouter un thème proposé à la recherche :

- Cliquer sur le bouton + (figure 19).
- L'onglet d'ajout d'un thème apparaît (figure 20).
- Introduire le thème dans la zone de texte et cliquer sur enregistrer (figure 20).
- Répéter l'opération pour ajouter d'avantage des thèmes proposés à la recherche dans les différentes spécialités des offres de formation doctorale.

Figure –(20)-

6. Description de la formation:

Posts à pourvoir
Laboratoires d'adossément
Objectifs- liés à la formation de formateurs
Objectifs- liés à la recherche
thèmes proposés à la recherche
Description de la formation
Programme de formation
Comité de la formation doctorale
Equipe d'encadrement
Intervenants dans la formation
Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)
Masters dispensés dans la filière (autres établissements)
Epreuves écrites du concours
Documents et Annexes
Validation VRPG
Validation (Expert)

Figure –(21)-

Zone de texte ou il est possible de décrire la formation.

7. programme de formation:

Posts à pourvoir																																																																							
Laboratoires d'adossment																																																																							
Objectifs- liés à la formation de formateurs																																																																							
Objectifs- liés à la recherche																																																																							
thèmes proposés à la recherche																																																																							
Descripton de la formation																																																																							
Programme de formation	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Activité</th> <th>Semestre 1</th> <th>Semestre 2</th> <th>Semestre 3</th> <th>Semestre 4</th> <th>Semestre 5</th> <th>Semestre 6</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cours obligatoires de renforcement des connaissances</td> <td></td> <td></td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>Cours en TIC</td> <td></td> <td></td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>Cours en méthodologie</td> <td></td> <td></td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>Cours en langues étrangères (anglais)</td> <td></td> <td></td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>Cours en recherche documentaire</td> <td></td> <td></td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>Cours en pédagogie</td> <td></td> <td></td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>Ateliers (Nombre)</td> <td></td> <td></td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>Séminaires (Nombre)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>XXXXX</td> <td>XXXXX</td> </tr> <tr> <td>Travaux personnels du doctorant (VH)</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Activité	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5	Semestre 6	Cours obligatoires de renforcement des connaissances			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	Cours en TIC			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	Cours en méthodologie			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	Cours en langues étrangères (anglais)			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	Cours en recherche documentaire			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	Cours en pédagogie			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	Ateliers (Nombre)			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX	Séminaires (Nombre)					XXXXX	XXXXX	Travaux personnels du doctorant (VH)						
Activité	Semestre 1	Semestre 2	Semestre 3	Semestre 4	Semestre 5	Semestre 6																																																																	
Cours obligatoires de renforcement des connaissances			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX																																																																	
Cours en TIC			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX																																																																	
Cours en méthodologie			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX																																																																	
Cours en langues étrangères (anglais)			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX																																																																	
Cours en recherche documentaire			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX																																																																	
Cours en pédagogie			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX																																																																	
Ateliers (Nombre)			XXXXX	XXXXX	XXXXX	XXXXX																																																																	
Séminaires (Nombre)					XXXXX	XXXXX																																																																	
Travaux personnels du doctorant (VH)																																																																							
Comité de la formation doctorale																																																																							
Équipe d'encadrement																																																																							

Figure –(21)-

En termes d'information cet onglet permet de visualiser le programme de la formation.

8. Comité de la formation doctorale:

Posts à pourvoir																			
Laboratoires d'adossment																			
Objectifs- liés à la formation de formateurs																			
Objectifs- liés à la recherche																			
thèmes proposés à la recherche																			
Descripton de la formation																			
Programme de formation																			
Comité de la formation doctorale	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Colonnes</p> <ul style="list-style-type: none"> L'offre engagé, en plus de responsable au moin deux membre CFD de rang magistral par spécialité proposées dont au moins la moitié relevant de l'établissement La filière des membre de comité doit être celle de l'offre de formation Nombre de thèses encours d'encadrement est de (06) pour les filières technique est de (09) pour les filières science humaine </div> <table border="1"> <thead> <tr> <th>NOM</th> <th>PRÉNOM</th> <th>ETABLISSEMENT</th> <th>GRADE</th> <th>NB THÈSES ENCADRÉES SOUTENUES</th> <th>NB THÈSES EN COURS D'ENCADREMEI</th> <th>CV</th> <th>ATTESTION D'AFFILIATION ET DE FONCTION</th> <th>#</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="9">No records found.</td> </tr> </tbody> </table>	NOM	PRÉNOM	ETABLISSEMENT	GRADE	NB THÈSES ENCADRÉES SOUTENUES	NB THÈSES EN COURS D'ENCADREMEI	CV	ATTESTION D'AFFILIATION ET DE FONCTION	#	No records found.								
NOM	PRÉNOM	ETABLISSEMENT	GRADE	NB THÈSES ENCADRÉES SOUTENUES	NB THÈSES EN COURS D'ENCADREMEI	CV	ATTESTION D'AFFILIATION ET DE FONCTION	#											
No records found.																			
Équipe d'encadrement																			
Intervenants dans la formation																			
Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)																			
Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements)																			
Epreuves écrites du concours																			

Figure –(22)-

Cet onglet permet d'ajouter les membres du comité de la formation doctorale, il existe notamment des restrictions sur ses membres :

- En plus du responsable, au moins deux membres doivent être de rang magistral par spécialité proposées, dont au moins la moitié relevant de l'établissement.
- La filière des membres de comité doit être celle de l'offre de formation doctorale.
- Nombre de thèses en cours d'encadrement est de (06) pour les filières techniques et de (09) pour les filières des sciences humaines.

Pour ajouter des membres :

- cliquer sur le bouton nouveau (figure 22).
- La fenêtre d'ajout des membres s'affiche (figure 23)
- Cliquer sur le bouton recherche pour charger un enseignant (figure 23).
- La fenêtre de recherche d'un enseignant apparait (figure 24).
- Saisir le nom et le prénom de l'enseignant et cliquer sur rechercher.
- Si l'enseignant est trouvé, il apparait dans la liste dessous (figure 25), une fois confirmé que c'est l'enseignant en question, double-cliquer sur cette ligne résultat, la fenêtre de recherche de d'enseignant se ferme et l'enseignant en question est chargé (figure 26).
- Renseigner le code de laboratoire d'appartenance de l'enseignant, le nombre de thèses encadrées soutenues, le nombre de thèse en cours d'encadrement y compris celle en retards, et cliquer sur enregistrer (figure 26).
- Répéter l'opération pour ajouter d'autres membres (figure 27).

Ajouter un enseignant

Enseignant: [Rechercher]

Code Laboratoire d'appartenance

Nombre de thèse encadrées soutenues

Nombre de thèses en cours d'encadrement (y compris retardataires)

Enregistrer

Figure -(23)-

Nom Prénom [Rechercher]

L'enseignant doit être de grade Professeur ou Maitre de conférence A

NOM	PRÉNOM	DATE DE NAISSANCE	ETABLISSEMENT
No records found.			

Figure -(24)-

Nom: BENARAB Prénom: MOHAMED [Rechercher]

L'enseignant doit être de grade Professeur ou Maitre de conférence A

NOM	PRÉNOM	DATE DE NAISSANCE	ETABLISSEMENT
BENARAB	MOHAMED	26/03/1974	Université de Sétif 2 (Est)

Figure -(25)-

Ajouter un enseignant

Enseignant:	BENARAB MOHAMED ← Enseignant chargé
Code Laboratoire d'appartenance *	G-1452348
Nombre de these encadrées soutenues *	0
Nombre de theses en cours d'encadrement (y compris retardataires) *	2

[Enregistrer](#)

Figure -(26)-

Posts à pourvoir
Laboratoires d'adossement
Objectifs- liés à la formation de formateurs
Objectifs- liés à la recherche
thèmes proposés à la recherche
Descripton de la formation
Programme de formation
Comité de la formation doctorale
Equipe d'encadrement
Intervenants dans la formation
Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)
Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements)
Epreuves écrites du concours
Documents et Annexes
Validation VRPG
Validation (Expert)

Colonnes

- Offre engagé, en plus de responsable au moins deux membre CFD de rang magistral par spécialité proposées dont au moins la moitié relevant de l'établissement
- La filière des membre de comité doit être celle de l'offre de formation
- Nombre de thèses encours d'encadrement est de (06) pour les filières technique est de (09) pour les filières science humaine

NOM	PRENOM	ETABLISSEMENT	GRADE	NB THESEES ENCADRÉES SOUTENUES	NB THESEES EN COURS D'ENCADREME	CV	ATTENTION D'AFFILIATION ET DE FONCTION	#
SAIFIA	DOUNIA	Université de Jijel		0	2	+ Joindre le CV + Visualiser	+ Joindre l'attestation
BOUBAKIR	AHSENE	Université de Jijel		0	0	+ Joindre le CV + Visualiser	+ Joindre l'attestation
BOUBERTAKH	HAMID	Université de Jijel		0	5	+ Joindre le CV + Visualiser	+ Joindre l'attestation
LABIOD	SALIM	Université de Jijel		4	3	+ Joindre le CV + Visualiser	+ Joindre l'attestation
BOULKROUNE	ABDESSELEM	Université de Jijel		3	4	+ Joindre le CV + Visualiser	+ Joindre l'attestation
DOUDOU	SOFIANE	Université de Jijel		0	0	+ Joindre le CV + Visualiser	+ Joindre l'attestation
BOUDEN	TOUFIK	Université de Jijel		0	0	+ Joindre le CV + Visualiser	+ Joindre l'attestation

Figure -(27)-

Devant chaque membre du comité de la formation doctorale, il y a 2 boutons qui permettent de charger a partir de l'ordinateur le CV de l'enseignant et l'attestation, le bouton visualiser permet de consulter le CV après chargement, et le bouton supprimer permet d'annuler l'ajout du membre.

9. Equipe d'encadrement :

Figure -(28)-

Cet onglet permet d'ajouter les membres de l'équipe d'encadrement des offres de formation doctorale du CFD, pour les membres non enseignants, il faut les ajouter dans le référentiel par le responsable du référentiel.

- Cliquer sur le bouton plus (figure 28) pour introduire les membres de l'équipe d'encadrement.
- L'interface d'ajout s'affiche (figure 29), cliquer sur le bouton de recherche.
- L'interface de recherche des individus apparait (figure 30).
- Introduire le nom et le prénom et cliquer sur rechercher.
- La liste des individus qui accomplissent les critères de recherche est chargée (figure 30).
- Double-cliquer sur l'enseignant en question, et donc la fenêtre de recherche se ferme et l'enseignant en question est chargé dans la fenêtre précédente (figure 31).
- Cliquer sur enregistrer pour valider l'ajout du membre de l'équipe d'encadrement (figure 32).
- Devant chaque membre de l'équipe d'encadrement, il y a 2 boutons qui permettent de charger a partir de l'ordinateur le CV de l'enseignant et l'attestation, et le bouton supprimer permet d'annuler l'ajout du membre.

Figure -(29)-

D A

L'enseignant doit être de grade Professeur ou Maître de conférence A

NOM	PRÉNOM	DATE DE NAISSANCE	ETABLISSEMENT
Kherief Nasreddine	Mohamed	08/11/1977	ENSET - Skikda (Est)
Hamadi	Nabil	09/08/1983	Université de Médéa (Centre)
Hadjadj	Omar	25/06/1977	Université de Ghardaia (Centre)

Ajouter un enseignant à l'équipe d'encadrement ✕

Pour les membres non enseignants, il faut les ajouter dans le référentiel

Enseignant: Hamadi Nabil

Figure -(31)-

- Posts à pourvoir
- Laboratoires d'adossement
- Objectifs- liés à la formation de formateurs
- Objectifs- liés à la recherche
- thèmes proposés à la recherche
- Descripton de la formation
- Programme de formation
- Comité de la formation doctorale
- Equipe d'encadrement**
- Intervenants dans la formation
- Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)
- Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements)

Pour les membres non enseignants, il faut les ajouter dans le référentiel

+

NOM	PRÉNOM	GRADE	ETABLISSEMENT	CV	ATTESTION D'AFFILIATION ET DE FONCTION	#
Hamadi	Nabil		Université de Médéa	<input type="button" value="+ Joindre le CV"/>	<input type="button" value="+ Joindre l'attestation"/>	<input type="button" value="🗑"/>
Ouah	Lamri		Université de M'Sila	<input type="button" value="+ Joindre le CV"/>	<input type="button" value="+ Joindre l'attestation"/>	<input type="button" value="🗑"/>
labiod	chouaib		Université de Jijel	<input type="button" value="+ Joindre le CV"/>	<input type="button" value="+ Joindre l'attestation"/>	<input type="button" value="🗑"/>
labiod	chouaib		Université de Jijel	<input type="button" value="+ Joindre le CV"/>	<input type="button" value="+ Joindre l'attestation"/>	<input type="button" value="🗑"/>

Figure -(32)-

10. Intervenants dans la formation

Figure -(33)-

Cet onglet permet d'ajouter les intervenants dans la formation doctorale, pour les membres non enseignants, il faut les ajouter dans le référentiel par le responsable du référentiel.

- Cliquer sur le bouton plus (figure 33) pour introduire un intervenant.
- L'interface d'ajout s'affiche (figure 34), cliquer sur le bouton de recherche.
- L'interface de recherche des individus apparait, faire la même chose que les parties précédentes (introduire le nom et le prénom, rechercher, la liste des individus qui accomplissent les critères de recherche est chargée, Double-cliquer sur l'enseignant en question, la fenêtre de recherche se ferme et l'enseignant en question est chargé).
- Choisir de la liste déroulante en quel qualité l'intervenant va intervenir (enseignant chercheur, chercheur permanent, expert ou autre) figure 35.
- Choisir de la liste déroulante la nature d'activité de l'intervenant (enseignant, séminaire/colloque, doctorale ou autre) figure 35.
- Cliquer sur enregistrer pour valider l'ajout l'intervenant (figure 36).
- Devant chaque intervenant, il y a un bouton qui permet de charger a partir de l'ordinateur le CV de l'enseignant, le bouton supprimer permet d'annuler l'introduction de cet intervenant.

Figure -(34)-

Ajouter un enseignant

Pour les membres non enseignants, il faut les ajouter dans le référentiel

Enseignant:	djeradi tidjani
Qualité *	Expert ▼
Nature d'activité *	Séminaire / colloque ▼

[Enregistrer](#)

Figure -(35)-

Posts à pourvoir

Laboratoires d'adossment

Objectifs- liés à la formation de formateurs

Objectifs- liés à la recherche

thèmes proposés à la recherche

Descripton de la formation

Programme de formation

Comité de la formation doctorale

Equipe d'encadrement

Intervenants dans la formation

Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)

Pour les membres non enseignants, il faut les ajouter dans le référentiel

[Colonnes](#) [+](#)

NOM	PRÉNOM	QUALITÉ	NATURE D'ACTIVITÉ	CV	#
djeradi	tidjani	Expert	Séminaire / colloque	+ Joindre	
abdennebi	mohamed	Enseignant chercheur	Enseignement	+ Joindre	

Figure -(36)-

11. Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)

12. Masters dispensés dans la filière (autres établissement)

13. Epreuves écrites du concours

14. Documents et annexes

The screenshot shows a web interface with a sidebar menu on the left and a main content area on the right. The sidebar menu includes items like 'Posts à pourvoir', 'Laboratoires d'adossment', 'Objectifs- liés à la formation de formateurs', 'Objectifs- liés à la recherche', 'thèmes proposés à la recherche', 'Descripton de la formation', 'Programme de formation', 'Comité de la formation doctorale', 'Equipe d'encadrement', 'Intervenants dans la formation', 'Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)', 'Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements)', 'Epreuves écrites du concours', 'Documents et Annexes' (circled in red), 'Validation VRPG', and 'Validation (Expert)'. The main content area is titled 'Modèles des documents :' and lists several document types: 'Avis et Visas des organes administratifs et scientifiques', 'Programme détaillé (cours, conférences, ateliers, séminaires)', 'Modèle de CV à joindre pour tout participant à la Formation', 'Etat nominatif détaillé des doctorants en cours d'encadrement', 'CONVENTION DE PARTENARIAT (Pôle de développement interuniversitaire)', and 'ATTESTATION DE FONCTION A joindre à la demande d'Habilitation d'une Formation de troisième cycle'. Below this list is a search bar with a blue plus icon and a table with columns 'DOCUMENTS', 'VISUALISER', 'JOINDRE', and '#'. The table currently shows 'No records found.'

Figure -(37)-

Cet onglet permet d'attacher les documents reliés au canevas de formation doctorale.

- Cliquer sur les liens en haut de cet onglet pour télécharger les modèles de documents.
- Cliquer sur le bouton plus pour charger un document.
- L'interface d'ajout de document apparait (figure 38).
- Sélectionner le type du document et cliquer sur enregistrer (figure 39).
- Une ligne représentant le document apparait dans la liste des documents (figure 40).
- Cliquer sur le bouton joindre pour charger le document à partir de l'ordinateur.

The screenshot shows a form for adding a document. It has a label 'Type de document ou annexe' and a dropdown menu with the selected option '---Document Annexe---'. Below the dropdown is a blue button with a document icon and the text 'Enregistrer'. There is a small 'x' icon in the top right corner of the form area.

Figure -(38)-

Figure -(39)-

Posts à pourvoir

Laboratoires d'adossment

Objectifs- liés à la formation de formateurs

Objectifs- liés à la recherche

thèmes proposés à la recherche

Descripton de la formation

Programme de formation

Comité de la formation doctorale

Equipe d'encadrement

Intervenants dans la formation

Masters dispensés dans la filière (dans l'établissement)

Masters dispensés dans la filière (autres l'établissements)

Epreuves écrites du concours

Documents et Annexes

Validation VRPG

Validation (Expert)

Modèles des documents :

Avis et Visas des organes administratifs et scientifiques

Programme détaillé (cours, conférences, ateliers, séminaires)

Modèle de CV à joindre pour tout participant à la Formation

Etat nominatif détaillé des doctorants en cours d'encadrement

CONVENTION DE PARTENARIAT (Pôle de développement interuniversitaire)

ATTESTATION DE FONCTION A joindre à la demande d'Habilitation d'une Formation de troisième cycle

DOCUMENTS	VISUALISER	JOINDRE	#
CV Reponsable formation doctorale		+ Joindre	-
CV Reponsable formation doctorale		+ Joindre	-
Accords ou conventions		+ Joindre	-

Figure -(40)-