

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

سطين في: 24 سبتمبر 2019

جامعة محمد لين دباغين سطين 2

رقم التعريف الجبائي: 001119019064540

إعلان عن إستشارة للمرة الثانية

تعلم مديرية جامعة محمد لين دباغين - سطين 2 عن إجراء استشارة متعلقة بـ: أدوات ومستلزمات الإعلام الآلي والبرامج المعلوماتية
حصه رقم 02: إعداد وتعديل البرامج المعلوماتية.

يشترك في هذه الإستشارة كل الأشخاص الطبيعيين والمعنويين المقيدين بالسجل التجاري بصفتهم مؤسسات مختصة في هذا المجال وعلى المشاركين في هذه الإستشارة سحب وإيداع دفاتر الشروط على مستوى (الأمانة العامة- المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة- مصلحة التسيير ومراقبة الصفقات - مكتب الصفقات) برئاسة الجامعة- الهضاب إبتداءا من أول ظهور لهذا الإعلان مقابل دفع مبلغ ألف وخمسة دنانير جزائري (1 500.00 دج) لدى المحاسب الرئيسي بملحق مديرية الجامعة (يعنى من الدفع كل من شارك بالإستشارة الأولى)

الوثائق التنظيمية المكونة للعرض:

يجب أن تكون الوثائق التنظيمية المكونة للعرض سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة وتشمل مايلي:

A-ملف الترشيح: ويشمل الوثائق التالية:

- 01-التصريح بالترشيح مملوء وممضي ومؤرخ (نموذج مرفق).
- 02- التصريح بالنزاهة مملوء وممضي ومؤرخ (نموذج مرفق).
- 31- القانون الأساسي للشركة المتعده (بالنسبة للشخص المعنوي).
- 32-نسخة من السجل التجاري (قيد مجدد) فيما يخص الشركات و المؤسسات.
- 33-الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة.

B- العرض التقني: ويشمل الوثائق التالية:

- التصريح بالاكنتاب مملوء وممضي ومختوم و مؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- مذكرة تقنية تبريرية مملوءة وممضية ومختومة ومستوفية لكل البيانات وتعتبر وثيقة إقصائية في حالة عدم إدراجها في الملف.
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحاته على العبارة "قرئ و قبل" مكتوب بخط اليد و مملوء و ممضي من طرف المتعهد.

C-العرض المالي: ويشمل الوثائق التالية:

- رسالة التعهد مؤشرة وممضية ومؤرخة من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- جدول الأسعار بالوحدة مؤشر وممضي ومؤرخ من طرف المتعهد.
- التفصيل التقديري والكمي مؤشر وممضي و مؤرخ من طرف المتعهد.

ملاحظة هامة:

وفقا للمادة 71 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16/09/2015 والمتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام.
يمكن المتعهدين استكمال عروضهم التقنية بالوثائق الناقصة أو غير الكاملة المطلوبة باستثناء المذكرة التقنية التبريرية في أجل خمسة (05 أيام) إبتداءا من تاريخ فتح الأظرفة تحت طائلة رفض عروضهم من قبل لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض.

يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه وتتضمن عبارة " ملف الترشيح " أو " العرض التقني " أو " العرض المالي " حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومجهول الهوية كما يلي:
- يوضع ملف الترشيح في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2019/31
متعلقة بـ : أدوات ومستهلكات الإعلام الآلي والبرامج المعلوماتية
حصة رقم 02 : إعداد وتعديل البرامج المعلوماتية.
" ملف الترشيح "

- يوضع العرض التقني ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2019/31
متعلقة بـ : أدوات ومستهلكات الإعلام الآلي والبرامج المعلوماتية
حصة رقم 02 : إعداد وتعديل البرامج المعلوماتية.
" العرض التقني "

- يوضع ملف العرض المالي في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2019/31
متعلقة بـ : أدوات ومستهلكات الإعلام الآلي والبرامج المعلوماتية
حصة رقم 02 : إعداد وتعديل البرامج المعلوماتية.
" العرض المالي "

- توضع الأظرفة الثلاث في ظرف آخر، مقفل بإحكام ومقفل، يحمل العبارة التالية:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض "
إستشارة رقم 2019/31
متعلقة بـ : أدوات ومستهلكات الإعلام الآلي والبرامج المعلوماتية
حصة رقم 02 : إعداد وتعديل البرامج المعلوماتية.
للسنة المالية 2019

تحدد مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام ابتداء من تاريخ هذا الإعلان.

تودع العروض لدى الأمانة العامة - المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة - مصلحة مراقبة التسيير والصفقات (مكتب الصفقات) بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين - سطيف 2 محمولة من طرف المعارض شخصيا أو ممثله.

- فتح الأظرفة يكون يوم الساعة على الساعة بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

مدير الجامعة
الجامعة
رئيسي