

إعلان عن إستشارة للمرة الثالثة

تعلن مديرية جامعة محمد لمين دباغين - سطيف 2 عن إجراء استشارة متعلقة بإقتناء عتاد السمي البصري لمديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 يشارك في هذه الإستشارة كل الأشخاص الطبيعيين والمعنويين المقيدين بالسجل التجاري بصفقتهم مؤسسات مختصة في هذا المجال وعلى المشاركين في هذه الإستشارة سحب وإيداع دفاتر الشروط على مستوى (الأمانة العامة- المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة- مصلحة التسيير ومراقبة الصفقات - مكتب الصفقات) برئاسة الجامعة- الهضاب ابتداء من أول ظهور لهذا الإعلان مقابل دفع مبلغ ألف وخمسة مائة دينار جزائري (1 500.00 دج) لدى المحاسب الرئيسي بملحق مديرية الجامعة (يعنى من الفع كل من شارك بالإستشارة الأولى والثانية)

الوثائق التنظيمية المكونة للعرض:

يجب أن تكون الوثائق التنظيمية المكونة للعرض سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة وتشمل مايلي:

A-ملف الترشيح: ويشمل الوثائق التالية:

- 01-تصريح بالترشح مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
 - 02-التصريح بالنزاهة مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
 - 03-القانون الأساسي للشركات (بالنسبة للشخص المعنوي).
 - 04-نسخة من السجل التجاري (قيد مجدد) فيما يخص الشركات والمؤسسات.
 - 05-الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام الشركة.
 - 06-كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين.
- 1-6/ القدرات المالية: وسائل مالية مبررة بالحصائل المالية والمراجع المصرفية.

B- العرض التقني: ويشمل الوثائق التالية:

- التصريح بالاكتاب مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- مذكرة تقنية تبريرية مملوءة وممضية ومختومة ومستوفية لكل البيانات وتعتبر وثيقة إقصائية في حالة عدم إدراجها في الملف.
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قري و قبل" مكتوب بخط اليد و مملوء و ممضى من طرف المتعهد.

C-العرض المالي: ويشمل الوثائق التالية:

- رسالة التعهد مؤشرة وممضية ومؤرخة من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- جدول الأسعار بالوحدة مؤشر وممضي ومؤرخ من طرف المتعهد.
- التفصيل التقديري والكمي مؤشر وممضي ومؤرخ من طرف المتعهد.

ملاحظة هامة:

وفقا للمادة 71 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 2015/09/16 والمتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام.

يتمكن المتعهدين استكمال عروضهم التقنية بالوثائق الناقصة أو غير الكاملة المطلوبة باستثناء المذكرة التقنية التبريرية في أجل خمسة (05 أيام) ابتداء

من تاريخ فتح الأظرفة تحت طائلة رفض عروضهم من قبل لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض.

يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه وتتضمن عبارة " ملف الترشيح " أو " العرض التقني " أو " العرض المالي " حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومجهول الهوية كمايلي:
- يوضع ملف الترشيح في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2019/30
متعلقة: بإقتناء عتاد السمعي البصري لمديرية جامعة محمد لين دباغين-سطييف 2
"ملف الترشيح"

- يوضع العرض التقني ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2019/30
متعلقة: بإقتناء عتاد السمعي البصري لمديرية جامعة محمد لين دباغين-سطييف 2
"العرض التقني"

- يوضع ملف العرض المالي في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2019/30
متعلقة: بإقتناء عتاد السمعي البصري لمديرية جامعة محمد لين دباغين-سطييف 2
"العرض المالي"

- توضع الأظرفة الثلاث في ظرف آخر، مقفل بإحكام ومقفل، يحمل العبارة التالية:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض "
إستشارة رقم 2019/30
متعلقة: بإقتناء عتاد السمعي البصري لمديرية جامعة محمد لين دباغين-سطييف 2
للسنة المالية 2019

تحدد مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام ابتداء من تاريخ هذا الإعلان.

تودع العروض لدى الأمانة العامة - المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة - مصلحة مراقبة التسيير والصفقات (مكتب الصفقات) بمقر رئاسة جامعة محمد لين دباغين- سطييف 2 محمولة من طرف العارض شخصيا أو ممثله.

- فتح الأظرفة يكون يوم 2019... 2019... على الساعة بمقر رئاسة جامعة محمد لين دباغين سطييف 2 وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

مدير الجامعة
الإستشارة رقم 2019/30
الجامعة الوطنية للعلوم والتقنية
بمقر رئاسة جامعة محمد لين دباغين-سطييف 2