

# مديرية الخدمات الجامعية سطفيف الهضباب





ترحب بالطلبة  
الحائزين على بكالوريا  
2020

عزيزي الطالب كل تمنياتنا بالنجاح و مرحبا بك في  
العالم الجامعي.

أنت مقبل على اجتياز أهم مرحلة في حياتك و  
هي نجاحك في نيل شهادة البكالوريا ، هذه الشهادة  
تفتح لك باب الدراسات الجامعية.

بعد تسجيلك في الشعبة التي ستختارها تخطر  
في بالك مجموعة من الأسئلة متعلقة بالإيواء في  
الإقامة الجامعية ، المنحة الجامعية ، النقل الجامعي و  
الإطعام و كيفية الحصول على هذه الخدمات .

للحصول على أجوبة وافية لكل الأسئلة التي تدور في ذهنك،  
مديرية الخدمات الجامعية سطيف الهضاب تضع بين يديك دليل  
الخدمات الجامعية لتعريفك بكيفية الاستفادة منها.



❖ الإيواء.

❖ المنحة.

❖ الإطعام.

❖ النقل الجامعي .

❖ النشاطات الثقافية ، العلمية ، الرياضية و الوقاية الصحية .

تعتبر مديرية الخدمات الجامعية الهيكل المحلي للديوان الوطني للخدمات الجامعية الذي هو بدوره تحت تصرف وزارة التعليم العالي و البحث العلمي.

تتمتع هذه الأخيرة بالاستقلال المالي حيث أوكلت لها مهام أساسية تتمثل في:  
❖ تطبيق السياسة الوطنية في مجال الخدمات الجامعية.

❖ العمل على تحسين ظروف معيشة الطالب داخل الإقامة الجامعية.

❖ متابعة و مراقبة تسيير المنح.

❖ ترقية و تطوير النشاطات الرياضية، العلمية، الثقافية على مستوى الإقامات الجامعية.

❖ ضمان تنظيم و حماية للطلبة.

❖ وضع نظام إعلامي وثنائي لفائدة الطلبة داخل الإقامات الجامعية و العمل على ترقيته.

# الهيكل الإداري لمديرية الخدمات الجامعية

مديرية الخدمات الجامعية تحتوي على الهياكل التالية:

## 1 - قسم المراقبة و التنسيق :

- مصلحة الإيواء.
- مصلحة النقل.
- مصلحة الإطعام.
- مصلحة النشاطات العلمية ، الثقافية ، الرياضية و الوقاية الصحية .

## 2- قسم المنح:

- مصلحة تقديم المنح.
- مصلحة تجديد المنح.

### 3 - قسم المالية و الصفقات العمومية:

- مصلحة الميزانية و المحاسبة.
- مصلحة الصفقات العمومية.
- مصلحة متابعة عمليات البناء والتجهيز.

### 4 - قسم الموارد البشرية:

- مصلحة تسيير المسارات المهنية .
- مصلحة التكوين و تحسين المستوى .

# الهيكل الإداري للإقامة الجامعية

## 1- مصلحة إدارة الوسائل

- فرع المستخدمين .
- فرع الميزانية و المحاسبة .
- فرع الوسائل العامة .

## 2- مصلحة الإيواء

- فرع توفير الإيواء .
- فرع تسيير الإيواء .

## 3- مصلحة النشاطات العلمية و الثقافية و الرياضية و الوقاية الصحية

- فرع النشاطات العلمية و الثقافية و الرياضية .
- فرع الوقاية الصحية .



## 4- مصلحة الإطعام

- فرع وحدة الإطعام .
- فرع التمويين .
- فرع المقتصدية .

## 5- مصلحة النظافة و الصيانة و الأمن الداخلي

- فرع النظافة و الصيانة .
- فرع الأمن الداخلي .

# الإقامات الجامعية لمديرية الخدمات الجامعية سطيف الهضاب

تحتوي مديرية الخدمات الجامعية سطيف الهضاب على ست (06) إقامات  
جامعية و مطعم مركزي.

المطعم	سعة الغرف	عدد الغرف	الطاقة النظرية	الإقامة الجامعية
01	02	1000	2000	بلال علي - الهضاب 01-
01	02	1103	2206	مزعاش العيد - الهضاب 02-
01	02	1000	2000	قرارية سليمان - الهضاب 03-
01	02	1000	2000	محدادي ميلود - الهضاب 04-
01	02	1000	2000	قنفود محمد - الهضاب 05-
01	02	896	1792	مريجة عباس - الهضاب 06-
01	02	500	1000	خثير العياشي - الهضاب 09-
01	//	//	//	المطعم المركزي

بیتنا  
بیتنا























# الغرفة



# المدرسة



# الزادى



# قاعة الإنترنت





# المطعم

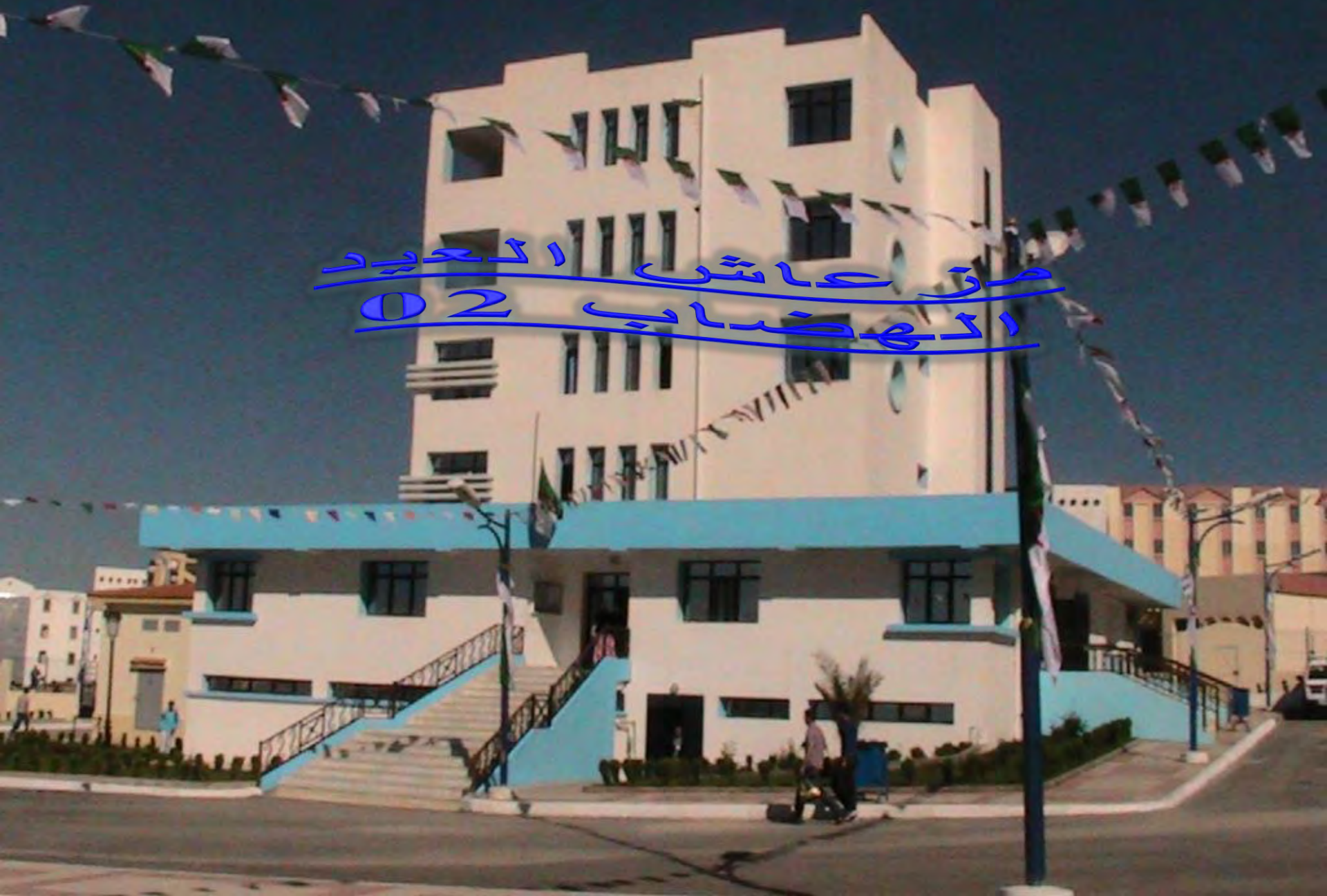




# العيادة



مركز عائش الععيد  
الهضاب 02





















# قاعة متعددة الرياضات

# الغرفة



# المطعم



# المريض







# المصلى



قرارية سليمان  
النهضات 03

إدارة















# الغرفة



# المطعم



# الزادي



# قاعة الإنترنت



# قاعة النشاطات





# العيادة

نادي العمال

الإدارة

محدد ادى ميدود  
الهضاب 04























# الغرفة



# المطعم





# قاعة الإنترنت









الإدارة

قنفود محمد  
الهضاب 05













# الغرفة





# المطعم





جامعة الملك سعود

المرشات





وحدة الطب الوقائي



# المطعم المركزي



# كيفية التسجيل

بعد توجيهك في الشعب التابعة  
لمديرية الخدمات الجامعية سظيف  
الهضاب و للاستفادة من خدماتها  
يتوجب عليك تحضير الوثائق التالية  
و متابعة المراحل حسب كل خدمة  
تستفيد منها.

# المرحلة 01 : المنحة الجامعية

## 1- كيفية الاستفادة من المنحة :

يجب أن تكون متحصلا على شهادة البكالوريا و مسجلا في إحدى شعب التعليم العالي، هذا ما يسمح لك بالحصول على منحة جامعية طوال مسارك الدراسي ابتداء من تسجيلك في السنة الأولى.

## الوثائق المطلوبة لـ تكوين ملف المنحة التدرج ليسانس ل م د

- 1. استمارة معلومات تسلم من طرف الإدارة .
- 2. نسخة من كشف نقاط البكالوريا .
- 3. شهادة تسجيل أصليّة للسنة الجامعية 20 / 20 .
- 4. صورة شمسية .
- غير الأجراء والعاطلين عن العمل :

- ✓ شهادة عدم العمل .
- ✓ شهادة عدم الإخضاع للضريبة .

### الأولياء المطلقون :

- ✓ شهادة تثبت الحكم القضائي .

### الأولياء المتوفون :

- ✓ شهادة الوفاة .

### بالنسبة للكافل :

- ✓ شهادة الكفالة مصادق عليها من طرف رئيس المجلس الشعبي البلدي .

- ✓ كشف دخل الكفيل .

- ✓ شهادة عدم الإخضاع للضريبة .

### الأولياء الموظفين بالخارج :

- ✓ كشف الراتب السنوي .

### الأولياء المفقودين :

- ✓ حكم قضائي .

- 5. صـكان بريـديان مشطـوبان .
- 6. كشف مداخيل الأولياء حسب الحالات التالية :

### الأولياء الأجراء :

- ✓ كشف الراتب السنوي .
- ✓ شهادة عدم الإخضاع للضريبة .

### الأولياء المتقاعدين :

- ✓ كشف المعاشات السنوي .
- ✓ شهادة عدم الإخضاع للضريبة .

### التجار وأصحاب المهن الحرة :

- ✓ مستخرج من جدول الضرائب .
- ✓ كشف المداخيل السنوية من مصلحة الضرائب

### بالنسبة للطالبات المتزوجات :

- ✓ عقد الزواج .

- ✓ كشف مداخيل الزوج .

- ✓ شهادة عدم الإخضاع للضريبة الخاصة بالزوج

- بالنسبة للأولياء الذين يعملون بقطاع التعليم العالي والتربية يتعين عليهم تقديم شهادة عدم العمل فقط .

# طريقة التسجيل في المنحة الجامعية:



1- التوجه إلى مصلحة المنح المتواجدة بالمناسبة على مستوى القطب الجامعي الهضاب مرفوقا بالوثائق اللازمة للتسجيل .



2 - ملأ استمارة طلب المنحة  
( يسلم من طرف الإدارة ) .

الاسم: .....  
 اللقب: .....  
 رقم الملف: .....

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية  
 وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
 الديوان الوطني للخدمات الجامعية  
 مديرية الخدمات الجامعية سطيف المضاب

إطار خاص بالإدارة  
 درس هذا الملف  
 من طرف السيد (ة): .....  
 بتاريخ: ...../...../2011

الصورة

ملف طلب المنحة  
 المنة الدراهمية 2012/2011

رقم الملف: .....

اللقب: كيباب  
 الاسم: هجرة  
 Nom: Kebbab  
 Prénom: HAJZA

تاريخ الميلاد: 1999/05/28  
 مكان الميلاد: سطيف  
 إين (إسم الأب): خير  
 إين (لقب وإسم الأم): قيسم ختم

العنوان الشخصي: شارع الكهولة بوضياف 449 ميمون سطيف  
 البلدية: سطيف  
 رقم شهادة البكالوريا: 1908545  
 سنة الحصول عليها: 2012  
 رمز الولاية: 19

المؤسسة (ثانوية): مدرست قبايد  
 البلدية: سطيف  
 رقم التسجيل الجامعي: 518-0922  
 فرع الدراسة (الشعبة): إجليل  
 رمز الشعبة: /

هل استفدت من المنحة من قبل:  نعم  لا  
 في حالة نعم أذكر تاريخ السريان: / /

فرع الدراسة: أدب و لغات

إمضاء المعني بالأمر  
 أصرح بشرفي أن المعلومات التي أدليت بها أعلاه صحيحة ولم أخف شيئا عن حقيقة ما ورد فيها وأتقبل مسؤولية الإمضاء.

إطار خاص بالإدارة

الأب: طبيعة النشاط  
 الأم: طبيعة النشاط  
 رقم الحساب الجاري

الدخل السنوي  
 مجموع

المؤسسة المسيرة للحساب

ملف مقبول:  نعم  لا  قيد الدراسة

في حالة قبول الملف قيمة المنحة  
 مدة الإستفادة

إذا كان الملف غير مقبول أذكر سبب الرفض  
 إذا كان الملف قيد الدراسة أذكر السبب



3 - بعد إتمام ملأ الاستمارة وتقديمها للإدارة ، يقدم لك وصل إيداع الملف و يكون تسجيلك قد تم .



## المرحلة 2 : الإيواء.

حسب استيعاب الإقامة الجامعية و الإمكانيات الموجودة ، الإيواء يكون في غرفة جماعية حسب الأسرة الممكن إستيعابها .

### 1- . شروط الاستفادة من الإيواء

- للاستفادة من خدمة الإيواء، يتوجب على الطالب أن يكون:
- حاصلًا على شهادة البكالوريا و مسجلاً في جامعة محمد لمين دباغين أو المدرسة العليا للأساتذة.
- أن لا يتعدى سن الطالب 28 سنة.
- أن يقطن الطالب على بعد 50 كلم بالنسبة للذكور و 30 كلم بالنسبة للإناث عن مركز الولاية.

## 2- الوثائق المطلوبة لتكوين ملف الإيواء :

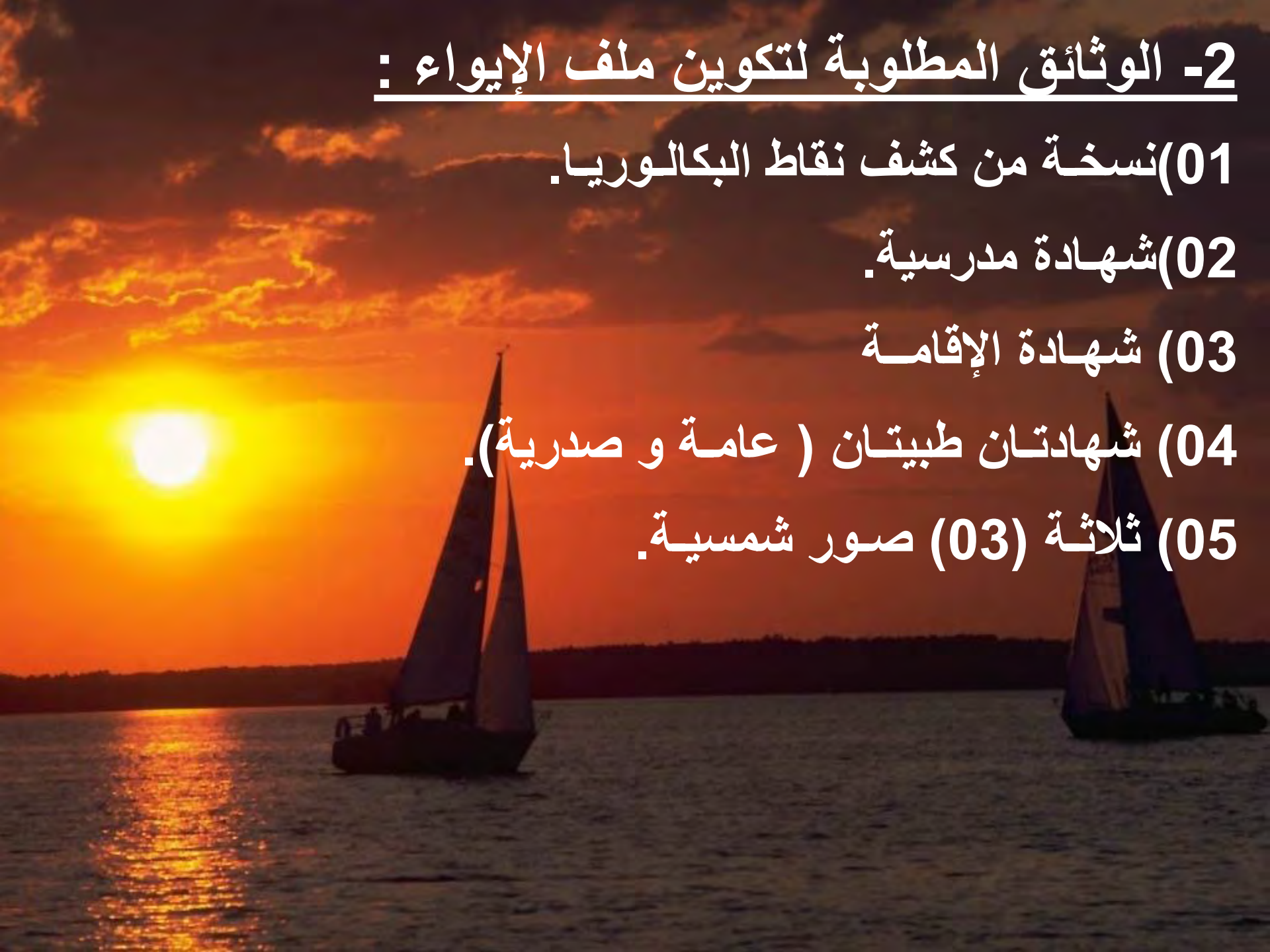
01) نسخة من كشف نقاط البكالوريا.

02) شهادة مدرسية.

03) شهادة الإقامة

04) شهادتان طبيتان ( عامة و صدرية).

05) ثلاثة (03) صور شمسية.



### 3- تجديد ملف الإيواء :

الاستفادة من الإيواء تكون لسنة جامعية واحدة قابلة للتجديد و  
لإعادة إيوائك في السنة الجامعية الموالية يتوجب عليك تجديد  
ملفك قبل نهاية السنة الجامعية بتقديمك الوثائق التالية :

- 1- استمارة طلب التجديد ( تقدم من طرف الإدارة ).
- 2- تبرئة تبين فيها إرجاعك مفتاح الغرفة و أثاث الغرفة ( بطاقة  
الجرد ، بيان التجهيز ) .

## 4 - التحويل :

في حالة تسجيلك في مدينة جامعية أخرى و قمت بالتحويل يجب عليك تحويل ملفك لتكون في وضعية قانونية و تقديم الوثائق التالية :

1- نسخة من شهادة التحويل .

2- شهادة مدرسية للشعبة التي تم تحويلك إليها .

طريقة التسجيل في الإيـواء:

1-التسجيل يكون عبر الموقع

[www.progres.mesrs.dz/webonou](http://www.progres.mesrs.dz/webonou)

و بعد قبولك و توجيهك إلكترونيا إلى الإقامة تقدم الوثائق اللازمة  
للتسجيل المذكورة سالفـا.



# 02- ملأ استمارة طلب الإيواء

(يسلم من طرف الإدارة) .

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

الديوان الوطني للخدمات الجامعية

مديرية الخدمات الجامعية سطيف المنصاف

إطار خاص بالإدارة

درس هذا الملف

من طرف السيد (ة): .....

بصاريخ: ...../...../2011

الصورة

استمارة خاصة بالإيواء  
السنة الدراسية: 2013/2014

رقم ملف الإيواء: .....

Nom	HOUARFI	اللقب	هوارفي		
Prénom	KARIM	الإسم	كريم		
تاريخ الميلاد	1997/09/28	مكان الميلاد	بجاية		
إبن (إسم الأب)	مجيد	وإبن (لقب وإسم الأم)	جلوب عائشة		
العنوان الشخصي	حي 12 لا سكن عمارة 03 رقم 11 بجاية				
البلدية	بجاية	الولاية	بجاية		
رقم شهادة البكالوريا	3005443	سنة الحصول عليها	2012	رمز الولاية	06
المؤسسة (ثانوية)	ثانوية الحمادية			البلدية	بجاية
رقم التسجيل الجامعي	052112/834	فرع الدراسة (الشعبة)	انجليزية	رمز الشعبة	082

(ملأ كل المعلومات أعلاه إجابري)

أصرح بشرقي أن المعلومات التي أدليت بها أعلاه صحيحة ولم أخف شيئا عن حقيقة ما ورد فيها وأتقبل مسؤولية الإمضاء أسفله.  
كما أتعهد بحفظ التجهيزات المستلمة واحترام القانون الداخلي للإقامات الجامعية.

حرفي: 08/26/2011

إمضاء المعني بالأمر





3- بعد إتمام ملأ الاستمارة وتقديمها للإدارة ، يقدم لك مقرر الاستفادة من الإيواء و يكون تسجيلك قد تم .

## المرحلة 3: النقل الجامعي

كل مسجل في إحدى شعب التعليم العالي يمكنه الاستفادة من هذه الخدمة وذلك بدفع مستحقات النقل .

- الطلبة المقيمين يستعملون بطاقة الإقامة للتنقل .

- الطلبة الخارجيين ( الذين لا يستفيدون من الإيواء )

يجب عليهم تكوين ملف النقل و الذي يتمثل في الوثائق التالية :

- 1- شهادة مدرسية أصلية .
- 2- فاتورة كهرباء حديثة باسم أحد الأبوين.
- 3- صورتان شمسيتان .
- 4- دفع مستحقات النقل بقيمة 135 دج (الدفع يكون في نفس المكتب) .



# الإطعام

يستفيد الطلبة المقيمين من ثلاث وجبات  
يومية: فطور الصباح، غداء وعشاء، بينما  
يستفيد الطلبة الخارجيين يوميا من وجبة  
غداء و ذلك بإظهار بطاقة المقيم، أو بطاقة  
النقل و الإطعام مع تقديم تذكرة الإطعام.

يمكنكم الإطلاع على صفحة  
الفيديو الرسمية:

مديرية الخدمات الجامعية سطيف  
الهضاب @ douhidhabsetif

مديرية الخدمات الجامعية

سطفيف الهضاب

تتمنى لكم كل

التوفيق