



# Projet Tempus vietud



Le développement des services de soutien aux étudiants



Tempus

# Le projet



## TEMPUS - vietud

Le développement des services de soutien aux étudiants

Projets communs / Mesures structurelles / Réforme de la gouvernance

Référence : 543690-TEMPUS-1-2013-1-ES-TEMPUS-JPHES

Durée : 24 mois du 01/12/2013 au 30/11/2015

Budget UE	Cofinancement	Budget Total	% de Financement
707 999.60 €	78 750.00 €	786 749.60 €	89.99 %







Tempus

# Le projet



## Pourquoi en faire un projet Tempus ?

-  C'est un projet qui réunit 16 universités et 2 associations étudiantes de 10 pays différents avec une forte dominante du pourtour méditerranéen, toutes inscrites dans une dynamique et une culture de la réforme continue,
-  C'est un projet qui a pour vocation d'améliorer les services de soutien aux étudiants,
-  C'est un projet qui soutient les institutions universitaires dans le choix des mesures et des adaptations des politiques et des structures susceptibles de répondre aux attentes pressantes et diversifiées des étudiants,
-  C'est un projet qui utilise des compétences et des expériences des pays partenaires, notamment celles des universités européennes.



Tempus

# Le projet



## Montage du projet

- Organisation du programme par lots selon « Tempus » :
  - Développement,
  - Exploitation,
  - Diffusion et pérennité,
  - Gestion de la qualité,
  - Gestion du projet,
- Organisation des lots par actions; des actions qui sont cohérentes, articulées entre elles, fédérées autour d'objectifs et dont les effets sont évaluables,
- Une « Matrice de cadre logique » : affichage des Cibles et des résultats attendus par action, un plan de travail, mois par mois,
- Implication des partenaires, répartition des rôles.



Tempus

# Consortium



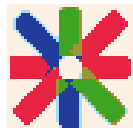
18 partenaires associées au projet :

6 pays de l'Union Européenne :

## Espagne :



Universidad de Murcia (UM), Coordinatrice



Erasmus Student Network Murcia (USN)

## France :



Université Lille 2 - Droit et Santé (UL2)

## Belgique :



Erasmushogeschool Brussel (EhB)



Tempus

# Consortium



## Autriche :



FH JOANNEUM Gesellschaft mbH, Graz (FHJ)

## Roumanie :



Université Alexandru Ioan Cuza, IAZI (UAIC)

## Pologne :



Lublin University of Technology (LUT)



Tempus

# Consortium



une solide expérience dans la prestation  
des services rendus aux étudiants, sur  
place et en ligne.



Tempus

# Consortium



4 pays voisins de Sud :

## Maroc :

➤ 4 Universités:



Université Abdelmalek Essaadi de Tétouan-Tanger  
(UAE), co-coordinatrice



Université Ibn Tofail de Kénitra (UIT)



Université Ibn Zohr d'Agadir (UIZ)



Université Internationale de Rabat (UIR)

➤ 1 Association Bureau des Etudiants (ASSO BDE)





Tempus

# Consortium



## Algérie :



Université Constantine 1(UC1)

Université Aboubekr Belkaid Tlemcen (UABT)

## Tunisie :



Université de Sfax (USS)



Université de Sousse (US)

## Liban :



Beirut Arab University (BAU)



Modern University for Business and Science (MUBS)



Tempus

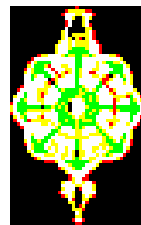
# Consortium



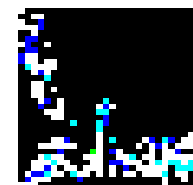
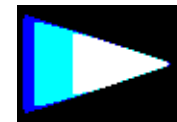
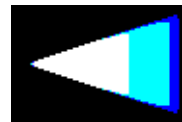
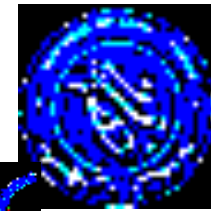
une volonté claire de développer, d'améliorer et de diversifier les services rendus aux étudiants, en inspirant de l'expérience des partenaires européens.

**ASSO BDE**

**MUBS**



**UR**

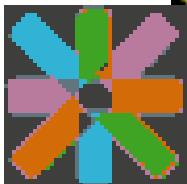




# Consortium

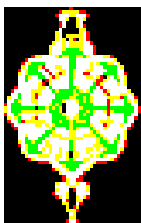


Tempus

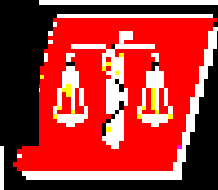


**ASSO BDE**

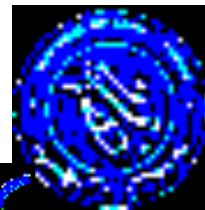
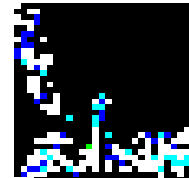
**MU.S.**



**UR**



**UJI**





Tempus

# Objectifs



## Objectifs généraux (3):

- 1- Amélioration de la qualité de la vie étudiante, notamment en réorientant les moyens vers le développement des services d'accompagnement à la réussite, à l'orientation, à l'insertion et à la mobilité,
- 2- Diffusion large des résultats du projet et généralisation aux autres universités non partenaires,
- 3- Pérennisation des mesures et structures mises en place ou améliorées dans le cadre du projet.



Tempus

# Objectifs



## Objectifs Spécifiques (4):

- 1- Développement et perfectionnement des infrastructures nécessaires et adaptées aux attentes et besoins de la population étudiante,
- 2- Conception des méthodologies et des outils conduisant aux meilleures pratiques capables d'apporter des réponses aux besoins et aux attentes des étudiants,
- 3- Renforcement des compétences humaines en matière de planification d'administration et d'évaluation des besoins des étudiants,
- 4- Développement d'une culture d'assurance qualité auprès des étudiants et du personnel.



Tempus

# Contenu



## Lot des principales activités

Lot n°	Type de lot	Intitulé du lot	Début	Fin	Durée
WP.1	Développement	Etat des lieux et analyse de l'existant	2	6	5
WP.2	Développement	Organisation des visites d'étude	6	10	5
WP.3	Développement	Amélioration des compétences de l'équipe pilote et élaboration d'une stratégie de développement des nouveaux services	10	14	5
WP.4	Exploitation	Actions pilotes pour les nouveaux services de soutien aux étudiants (NSSE)	14	17	4
WP.5	Exploitation	Évaluation et approbation des nouveaux services de soutien aux étudiants (NSSE)	15	20	6
WP.6	Diffusion	Diffusion et pérennité	4	24	21
WP.7	Gestion de la qualité	Contrôle qualité et suivi du projet	2	24	23
WP.8	Gestion	Gestion du projet	2	24	23





Tempus

# Plan du travail



riches synthétiques des activités

Lot n°	Type de lot	Intitulé du lot	Début	Fin	Durée
WP.1	Développement	Etat des lieux et analyse de l'existant	2	6	5

<b>Objectif</b>	Dresser un diagnostic exhaustif sur les services rendus aux étudiants par les universitaires partenaires en mettant à leur disposition toutes les informations Europe-pays voisins au sud notamment les obstacles et les lacunes qui limitent la bonne gouvernance de ces services, déterminante pour la réussite des étudiants.
-----------------	--

<b>Numéro des prestations à fournir</b>	1.1	Identification des compétences nécessaires
	1.2	Enquête sur les services aux étudiants
	1.3	Séminaire de présentation des résultats d'enquête





Tempus

# Plan du travail



## WP.1

n° de prestation	Type ou nature de produit/résultat	Intitulé de la prestation	Date de fourniture	Niveau de diffusion
<b>WP.1.1</b>	Méthodologie	Identification des compétences nécessaires	7/3/2014	Régional / local
<b>Description</b>	Une équipe de coordination doit être constituée dans les universités participantes. Ses compétences et son savoir faire dans la gestion des affaires étudiantes permettront de organiser une enquête sur les services rendus aux étudiants.			
<b>Impression et publication</b>	Un questionnaire d'enquête sera élaboré et mis en ligne pour être largement diffusé auprès des étudiants			



Tempus

# Plan du travail



**WP.1**

n° de prestation	Type ou nature de produit/résultat	Intitulé de la prestation	Date de fourniture	Niveau de diffusion
<b>WP.1.2</b>	Report	Enquête sur les services aux étudiants	10/5/2014	Institution
<b>Description</b>	Chaque université partenaire devra réaliser une enquête sur la gestion et le degré de satisfaction des étudiants. Cette enquête permettra de mettre à la disposition des partenaires de toutes les informations sur la politique nationale et l'expérience locale mais aussi sur les contraintes et les lacunes qui délimitent la bonne gouvernance.			
<b>Impression et publication</b>	Les résultats des enquêtes seront imprimés et publiés avant le séminaire. Ils seront communiqués à l'ensemble des partenaires pour être validés et présentés lors du séminaire.			



Tempus

# Plan du travail



**WP.1**

n° de prestation	Type ou nature de produit/résultat	Intitulé de la prestation	Date de fourniture	Niveau de diffusion
<b>WP.1.3</b>	conférences et séminaires	Séminaire de présentation des résultats d'enquête	30/5/2014	Inter national
<b>Description</b>	Un séminaire de présentation des résultats d'enquête sera organisé pour discuter les lignes directrices et les orientations pour la mise en œuvre et la progression du projet, suite aux informations précises et aux données comparatives sur les services rendus aux étudiants dans chacune des universités.			
<b>Impression et publication</b>	Les résultats des enquêtes seront distribués à l'ensemble des partenaires pour servir comme base d'information pour les choix des stratégies futures.			
<b>séminaire</b>	<b>lieu</b>		<b>durée</b>	
	À préciser		4 jours	



Tempus

# Plan du travail



## Chroniques synthétiques des activités

Lot n°	Type de lot	Intitulé du lot	Début	Fin	Durée
WP.2	Développement	Organisation des visites d'étude	6	10	5

<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation et organisation par les institutions de l'UE des sessions de formation pour le personnel enseignant et administratif,</li> <li>- Identification par les universités partenaires bénéficiaires d'une équipe pilote et mise à sa disposition de tous les documents nécessaires pour contribuer fructueusement à cette activité, étape essentielle pour la bonne réussite du projet.</li> </ul>
------------------	---

<b>Numéro des prestations à fournir</b>	2.1	Identification et préparation de l'équipe pilote
	2.2	Formation de l'équipe pilote



Tempus

# Plan du travail



WP.2

n° de prestation	Type ou nature de produit/résultat	Intitulé de la prestation	Date de fourniture	Niveau de diffusion
<b>WP.2.1</b>	Méthodologie	Identification et préparation de l'équipe pilote	23/6/2014	National

<b>Description</b>	chaque Université bénéficiaire identifiera une équipe de 2 membres (enseignant et administratif). Ces équipes doivent se préparer et s'organiser pour assurer une participation fructueuse aux sessions de formation et ateliers de travail à poursuivre dans les universités partenaires de l'UE.
--------------------	--




Tempus

# Plan du travail



WP.2

n° de prestation	Type ou nature de produit/résultat	Intitulé de la prestation	Date de fourniture	Niveau de diffusion
WP.2.2	Formation	Formation de l'équipe pilote	25/9/2014	International
Description	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formation approfondie sur les méthodes de développement et de gestion des différents services rendus aux étudiants dans les institutions partenaires de l'UE.</li> <li>- Organisation des ateliers de travail pour amélioration des connaissances et acquisition des compétences dans le domaine de planification et d'administration des services de soutien aux étudiants.</li> </ul>			
Impression et publication	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Impression des manuels et des documents de formation</li> <li>- Elaboration et impression des Clés USB (avec contenu de la formation)</li> </ul>			
Formation	 lieu	durée		
	Universités UE	5 jours		



Tempus

# Plan du travail



Fiches synthétiques des activités

Lot n°	Type de lot	Intitulé du lot	Début	Fin	Durée
WP.3	Développement	Amélioration des compétences de l'équipe pilote et élaboration d'une stratégie de développement des nouveaux services	10	14	5

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation des séminaires de formation interne animés par les équipes de pilotage,</li> <li>- Préparation d'un projet pour l'élaboration d'une nouvelle stratégie de développement des Services aux étudiants et d'un plan d'action.</li> </ul>
-----------	--

Numéro des prestations à fournir	3.1	Organisation du travail et partage d'expérience
	3.2	Élaboration du projet de développement et du plan d'action.
	3.3	Validation du projet de développement et du plan d'action.



Tempus


# Plan du travail



## WP.3

n° de prestation	Type ou nature de produit/résultat	Intitulé de la prestation	Date de fourniture	Niveau de diffusion
<b>WP.3.1</b>	Méthodologie	Organisation du travail et partage d'expérience	30/11/2014	Inter national

<b>Description</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Transfert des savoirs d'expérience et des compétences acquises par les équipes de pilotage aux autres membres du personnel, les enseignants et les étudiants,</li> <li>-Constitution d'un Groupe de travail permanent dans chaque Université bénéficiaire coopérant activement avec le consortium et œuvrant pour l'analyse des besoins, évaluation des services, la pérennité des activités...</li> </ul>
--------------------	--

<b>organisation</b>	lieu	durée
	 Universités bénéficiaires	12 semaines






Tempus

# Plan du travail



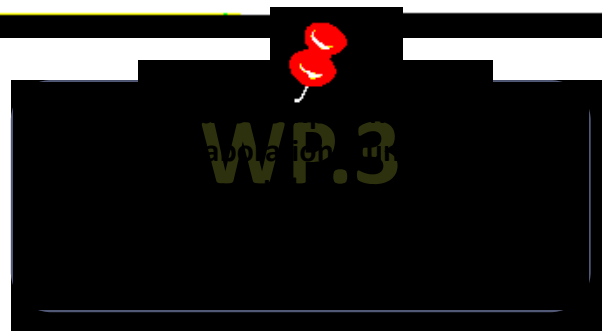
WP.3


n° de prestation	Type ou nature de produit/résultat	Intitulé de la prestation	Date de fourniture	Niveau de diffusion
<b>WP.3.2</b>	Méthodologie	Élaboration du projet de développement et du plan d'action	30/12/2014	Inter national
Description	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Préparation par les groupes de travail d'un projet pour la nouvelle stratégie de développement des Services aux étudiants,</li> <li>- proposition d'un Plan d'Action sur la base des rapports d'enquête et d'expérience et compétences acquises lors des formations et visites effectuées</li> </ul>			
Impression et publication	Impression des documents,			
Elaboration		lieu Universités bénéficiaires	durée 12 semaines	



Tempus

# Plan du travail



n° de prestation	Type ou nature de produit/résultat	Intitulé de la prestation	Date de fourniture	Niveau de diffusion
<b>WP.3.3</b>	Report	Validation du projet de développement et du plan d'action	20/01/2015	Inter national
<b>Description</b>	<p>-Organisation des ateliers locaux par les Universités bénéficiaires pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• réviser et accepter officiellement la stratégie de développement des Services étudiants (SDSE) et le Plan d'Action (P.A.),</li> <li>• améliorer les connaissances, les compétences et les aptitudes des participants dans le domaine des services de la vie étudiante.</li> </ul> <p>-Approbation de la SDSE et P.A. par les autorités institutionnelles invitées.</p>			
<b>Impression et publication</b>	Impression des documents didactiques,			
<b>Ateliers</b>	lieu		durée	
	 Universités bénéficiaires	4 jours		



Tempus

# Plan du travail



## Fiches synthétiques des activités

Lot n°	Type de lot	Intitulé du lot	Début	Fin	Durée
WP.4	Exploitation	Actions pilotes pour les nouveaux services de soutien aux étudiants (NSSE)	14	17	4

<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organisation et équipement des bureaux des affaires étudiants par les nouveaux services identifiés et approuvés par l'autorité institutionnelle,</li> <li>- Organisation d'une formation en interne sur les systèmes de gestion de l'information pour le pilotage de la stratégie,</li> <li>- Diffusion et mise en ligne des nouveaux services et des documents d'information et de sensibilisation.</li> </ul>
------------------	--

<b>Numéro des prestations à fournir</b>	4.1	Introduction des nouveaux services de soutien aux étudiants
	4.2	Création/mise à jour et test des services en ligne
	4.3	Adaptation des équipements de communication
	4.4	Élaboration des documents d'information



Tempus

# Plan du travail



n° de prestation	Type ou nature de produit/résultat	Intitulé de la prestation	Date de fourniture	Niveau de diffusion
<b>WP.4.1</b>	Méthodologie	Introduction des nouveaux services de soutien aux étudiants	7/3/2015	Inter national

<b>Description</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Identification et équipement d'un local adéquat pour héberger les nouveaux services et nomination du personnel pour leur mise en place</li> <li>- Organisation d'une formation technique spéciale en interne pour le personnel avec l'appui du personnel technique des partenaires européens.</li> </ul>
--------------------	---

<b>Equipement et formation</b>	lieu	durée
	 Universités bénéficiaires	9 semaines



Tempus

# Plan du travail



WP.4

n° de prestation	Type ou nature de produit/résultat	Intitulé de la prestation	Date de fourniture	Niveau de diffusion
<b>WP.4.2</b>	Méthodologie	Création/mise à jour et test des services en ligne	17/4/2015	institution

<b>Description</b>	-Adaptation et test de la page web pour les services en ligne envisagés, - Acquisition des Logiciels et des outils appropriés,
--------------------	---

<b>Mise à jour et test</b>	lieu	durée
	 Universités bénéficiaires	10 semaines



Tempus

# Plan du travail



WP.4

n° de prestation	Type ou nature de produit/résultat	Intitulé de la prestation	Date de fourniture	Niveau de diffusion
WP.4.3	Méthodologie	Adaptation des équipements de communication	17/4/2015	Institution

Description	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Création d'une communication rapide et efficace avec les bureaux pour pouvoir offrir les nouveaux services à un grand nombre d'étudiants ,</li> <li>- Mise à niveau de la connexion sans fil dans le but de couvrir autant que possible tous les sites de l'université.</li> </ul>
-------------	---

Adaptation	lieu	durée
	 Universités bénéficiaires	10 semaines



Tempus

# Plan du travail



WP.4

n° de prestation	Type ou nature de produit/résultat	Intitulé de la prestation	Date de fourniture	Niveau de diffusion
<b>WP.4.4</b>	Autres produits	Élaboration des documents d'information	15/4/2015	Institution

<b>Description</b>	-Elaboration et diffusion des brochures et des manuels pour la mise en œuvre des nouveaux services, -Mise en ligne de ces documents d'information et de sensibilisation sur la page web des établissements concernés.
--------------------	--

<b>Impression et publication</b>	Impression des manuels pour les étudiants et pour le personnel (papier et électronique).
----------------------------------	--

<b>documentation</b>	lieu	durée
	 Universités bénéficiaires	14 semaines



Tempus

# Plan du travail



## Fiches synthétiques des activités

Lot n°	Type de lot	Intitulé du lot	Début	Fin	Durée
WP.5	Exploitation	Évaluation et approbation des nouveaux services de soutien aux étudiants (NSSE)	15	20	6

<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adoption d'une stratégie pour le suivi et évaluation du plan d'action et du développement des nouveaux services mis en œuvre pour l'identification des forces et des faiblesses en vue des améliorations éventuelles,</li> <li>- Organisation d'une conférence internationale (CI) pour l'approbation finale de la stratégie du développement des services étudiants et le Plan d'Action à mettre en œuvre.</li> </ul>
------------------	---

<b>Numéro des prestations à fournir</b>	5.1	Evaluation de la stratégie adoptée
	5.2	Evaluation du test de la page web des services
	5.3	Conférence internationale pour adoption des NSSE





Tempus


# Plan du travail



n° de prestation	Type ou nature de produit/résultat	Intitulé de la prestation	Date de fourniture	Niveau de diffusion
WP.5.1	Report	Evaluation de la stratégie adoptée	30/5/2015	Inter national

Description	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Suivi continu et évaluation des activités mises en œuvre</li> <li>-Recueil d'avis des utilisateurs pour obtenir une rétroaction concrète et fiable,</li> <li>- Identification des bonnes pratiques et sélection finale des études de cas qui seront présentées lors de la Conférence internationale</li> </ul>
-------------	---

Impression et publication	Impression des rapports, des études de cas, des manuels...
---------------------------	--


Evaluation	lieu	durée
	 Universités bénéficiaires	16 semaines



Tempus

# Plan du travail



n° de prestation	Type ou nature de produit/résultat	Intitulé de la prestation	Date de fourniture	Niveau de diffusion
WP.5.2	Report	Evaluation du test de la page web des services	26/6/2015	International
Description		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réalisation d'une enquête de satisfaction sur les services en ligne,</li> <li>- Evaluation du sondage d'opinion et prise en compte des éventuelles commentaires et propositions d'amélioration.</li> </ul>		
Impression et publication		Impression des questionnaires, des rapports, des manuels...		
Enquête		lieu	durée	
		 Universités bénéficiaires	24 semaines	



Tempus

# Plan du travail



n° de prestation	Type ou nature de produit/résultat	Intitulé de la prestation	Date de fourniture	Niveau de diffusion
<b>WP.5.3</b>	Événements : conférences et séminaires	Conférence internationale pour adoption des NSSE	24/7/2015	International

<b>Description</b>	Organisation d'une Conférence Internationale pour l'approbation finale des services aux étudiants
--------------------	---

<b>Conférence</b>	lieu	durée
	A préciser	4 jours



Tempus

# Plan du travail



## Fiches synthétiques des activités

Lot n°	Type de lot	Intitulé du lot	Début	Fin	Durée
WP.6	Diffusion	Diffusion et pérennité	4	24	21

<b>Objectifs</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-implication de tous les partenaires dans la diffusion, l'information, la sensibilisation et la mise à jour de la page web des services au-delà de la durée du projet,</li> <li>-Organisation des séminaires, visites et ateliers dans les autres universités des pays de Sud non partenaires,</li> <li>- diffusion du projet via les réseaux universitaires, les médias, les presses locales, régionales et nationales afin d'atteindre un large public.</li> </ul>
------------------	---

<b>Numéro des prestations à fournir</b>	6.1	Stratégie de diffusion et de pérennité
	6.2	organisation des séminaires et ateliers




Tempus

# Plan du travail



WP.6

n° de prestation	Type ou nature de produit/résultat	Intitulé de la prestation	Date de fourniture	Niveau de diffusion
WP.6.1	Méthodologie	Stratégie de diffusion et de pérennité	20/4/2015	International
Description	Préparation d'une stratégie pour la diffusion et la pérennité des objectifs du projet et des résultats, présentée et discutée lors de la première réunion du projet (contenu et format des documents de diffusion, règles et méthodes pour les rapports et les outils de communication, ...)			
Impression et publication	Impression des brochures et des rapports			
Diffusion	lieu		durée	
		Universités partenaires	84 semaines	




Tempus

# Plan du travail



WP.6

n° de prestation	Type ou nature de produit/résultat	Intitulé de la prestation	Date de fourniture	Niveau de diffusion
WP.6.2	conférences et séminaires	organisation des séminaires et ateliers	30/9/2015	International
Description	Organisation des séminaires, des visites et des ateliers d'information et de sensibilisation dans les autres universités des pays voisins de Sud pour la diffusion des résultats et de l'expérience acquise.			
Impression et publication	impression des brochures et des rapports			
séminaires	lieu		durée	
		autres universités des pays voisins de Sud		4 jours



Tempus

# Plan du travail



## Fiches synthétiques des activités

Lot n°	Type de lot	Intitulé du lot	Début	Fin	Durée
WP.7	Gestion de la qualité	Contrôle qualité et suivi du projet	2	24	23

<b>Objectifs</b>	<p>les mécanismes impliqués dans cette démarche de contrôle de qualité et suivi du projet sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les rapports réguliers des réunions du Comité de Pilotage</li> <li>• Les rapports de progression demandés par la Commission Européenne</li> <li>• Les rapports d'étape et final des activités académiques et financières</li> <li>• Les rapports d'évaluation d'un expert externe et indépendant</li> </ul>
------------------	---

<b>Numéro des prestations à fournir</b>	7.1	Stratégie de contrôle qualité et suivi du projet
	7.2	Evaluation externe et indépendante




Tempus

# Plan du travail



n° de prestation	Type ou nature de produit/résultat	Intitulé de la prestation	Date de fourniture	Niveau de diffusion
<b>WP.7.1</b>	Méthodologie	stratégie de contrôle qualité et suivi du projet	30/1/2015	International

<b>Description</b>	<p>Suivi permanent de l'avancement et du déroulement du projet</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Des rapports de synthèse,</li> <li>• Des visites de suivi,</li> <li>• Des différentes enquêtes auprès des parties prenantes</li> <li>• Livraison à temps et avec une qualité appropriée des résultats attendus.</li> </ul>
--------------------	--

<b>Suivi de la qualité du projet</b>	lieu	durée
	 Universités bénéficiaires	92 semaines





Tempus

# Plan du travail



WP.7

n° de prestation	Type ou nature de produit/résultat	Intitulé de la prestation	Date de fourniture	Niveau de diffusion
WP.7.2	Report	Evaluation externe et indépendante	24/9/2015	International

Description	Désignation d'un expert externe et indépendant pour évaluer et s'assurer de la faisabilité et de la qualité des services mis en place.
-------------	--

Evaluation externe	lieu	durée
	 Universités bénéficiaires	92 semaines



Tempus

# Plan du travail



## Archives synthétiques des activités

Lot n°	Type de lot	Intitulé du lot	Début	Fin	Durée
WP.8	Gestion	Gestion du projet	2	24	23

<b>Objectifs</b>	<p>Un comité de pilotage sera désigné par le consortium pour assurer la gestion et l'administration des différentes activités du projet.</p> <p>Le comité se réunira 4 fois pour prendre des décisions appropriées pour le bon déroulement du planning des différentes activités académiques, administratives et financières dans le respect des normes de la Commission Européenne.</p> <p>Une copie du compte rendu de chaque réunion sera mis la disposition de la Commission Européenne.</p>
------------------	--

<b>Numéro des prestations à fournir</b>	8.1	coordination et pilotage du projet
	8.2	Gestion financière du projet



Tempus


# Plan du travail



WP.8

n° de prestation	Type ou nature de produit/résultat	Intitulé de la prestation	Date de fourniture	Niveau de diffusion
<b>WP.8.1</b>	Autres produits	coordination et pilotage du projet	2/10/2015	Inter national

<b>Description</b>	Mise en place d'un comité de coordination et de pilotage dès le démarrage du projet pour assurer la gestion et l'administration des différentes activités du projet.
--------------------	--

<b>Comité de coordination</b>	lieu	durée
	 consortium	92 semaines



Tempus

# Plan du travail



WP.8

n° de prestation	Type ou nature de produit/résultat	Intitulé de la prestation	Date de fourniture	Niveau de diffusion
WP.8.2	Autres produits	Gestion financière du projet	2/10/2015	International

Description	Elaboration par le gestionnaire de la bourse Tempus un bilan financier du projet lors de chaque réunion du consortium.
-------------	--

Bilan financier	lieu	durée
	Réunions du consortium	92 semaines

Le développement des services de soutien aux étudiants



Tempus

Vietud

543690-TEMPUS-1-2013-1-ES-TEMPUS-JPHES



***Merci de votre attention***