

إعلان عن إستشارة

تعلن مديرية جامعة محمد لمين دباغين - سطيف 2 عن إجراء استشارة متعلقة بخدمة تنظيف وتطهير مجمع 3000 مقعد ينداغوجي (ب) بجامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 لسنة 2020.

يشارك في هذه الإستشارة كل الأشخاص الطبيعيين والمعنويين المتقيدين بالسجل التجاري بصفتهم مؤسسات مختصة في التنظيف والتطهير، وعلى المشاركين في هذه الإستشارة سحب وإيداع دفاتر الشروط على مستوى (الأمانة العامة- المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة- مصلحة التسيير ومراقبة الصفقات - مكتب الصفقات) برئاسة الجامعة- الهضاب إبتداء من أول ظهور لهذا الإعلان مقابل دفع مبلغ ألف وخمسمائة دينار جزائري (1 500.00 دج) لدى المحاسب الرئيسي بملحق مديرية الجامعة (الطابق الخامس).

الوثائق التنظيمية المكونة للعرض:

يجب أن تكون الوثائق التنظيمية المكونة للعرض سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة وتشمل مايلي:

A-ملف الترشيح: ويشمل الوثائق التالية:

- 01-تصريح بالترشح مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
 - 02-التصريح بالنزاهة مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
 - 03-القانون الأساسي للشركات (بالنسبة للشخص المعنوي).
 - 04-الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام الشركة.
 - 05-كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين:
- 1-5/ **القدرات المالية:** وسائل مالية مبررة بالحصائل المالية والمراجع المصرفية
- 5-ب/ **القدرات التقنية:** الوسائل البشرية والمادية والمراجع المهنية.

B-العرض التقني: ويشمل الوثائق التالية:

- التصريح بالاكتمال مملوء وممضي ومختوم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- مذكرة تقنية تبريرية مملوءة وممضية ومختومة ومستوفية لكل البيانات (حسب النموذج المرفق).
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قريء و قبل" مكتوب بخط اليد و مملوء و ممضي من طرف المتعهد.

C-العرض المالي: ويشمل الوثائق التالية:

- رسالة التعهد مؤشرة وممضية ومؤرخة من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- جدول الأسعار بالوحدة مؤشر وممضي ومؤرخ من طرف المتعهد.
- التفصيل التقديري والكمي مؤشر وممضي ومؤرخ من طرف المتعهد.

ملاحظة هامة:

وفقا للمادة 71 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 2015/09/16 والمتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام.

يتمكن المتعهدين استكمال عروضهم التقنية بالوثائق الناقصة أو غير الكاملة المطلوبة باستثناء المذكرة التقنية التبريرية في أجل خمسة (05 أيام) إبتداء من

تاريخ فتح الأظرفة تحت طائلة رفض عروضهم من قبل لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض.

يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أطرفه منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه وتتضمن عبارة " ملف الترشيح " أو " العرض التقني " أو " العرض المالي " حسب الحالة وتوضع هذه الأطرفه في ظرف آخر مقفل بإحكام وبجهول الهوية كمايلي:
- يوضع ملف الترشيح في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2020/03
المتعلقة بخدمة تنظيف وتطهير مجمع 3000 مقعد بيداغوجي (ب)
بجامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 لسنة 2020
" ملف الترشيح "

- يوضع العرض التقني ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2020/03
المتعلقة بخدمة تنظيف وتطهير مجمع 3000 مقعد بيداغوجي (ب)
بجامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 لسنة 2020
" العرض التقني "

- يوضع ملف العرض المالي في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2020/03
المتعلقة بخدمة تنظيف وتطهير مجمع 3000 مقعد بيداغوجي (ب)
بجامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 لسنة 2020
" العرض المالي "

- توضع الأطرفه الثلاث في ظرف آخر، مقفل بإحكام ومغفل، يحمل العبارة التالية:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأطرفه وتقييم العروض "
إستشارة رقم: 2020/03
المتعلقة بخدمة تنظيف وتطهير مجمع 3000 مقعد بيداغوجي (ب)
بجامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 لسنة 2020
للسنة المالية 2020

تحدد مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام ابتداء من تاريخ هذا الإعلان.

تودع العروض لدى الأمانة العامة - المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة - مصلحة مراقبة التسيير والصفقات (مكتب الصفقات) بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين- سطيف 2 محمولة من طرف العارض شخصيا أو ممثله.

- فتح الأطرفه يكون يوم الساعة على الساعة بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

مدير الجامعة

الجامعة
الأساتذة
الكلية
الأساتذة

