

## إعلان عن إستشارة

تعلن مديرية جامعة محمد مين دباغين - سطين 2 عن إجراء إستشارة متعلقة بإقتناء أثاث وعتاد البيداغوجيا لمديرية جامعة محمد مين دباغين سطين 2. يشارك في هذه الإستشارة كل الأشخاص الطبيعيين والمعنويين المقيدين بالسجل التجاري بصفتهم مؤسسات مختصة في هذا المجال وعلى المشاركين في هذه الإستشارة سحب وإيداع دفاتر الشروط على مستوى (الأمانة العامة- المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة- مصلحة التسيير ومراقبة الصفقات - مكتب الصفقات) برئاسة الجامعة- الهضاب إبتداءا من أول ظهور لهذا الإعلان مقابل دفع مبلغ ألف وخمسة دنانير جزائري (1 500.00 دج) لدى المحاسب الرئيسي بملحق مديرية الجامعة.

### الوثائق التنظيمية المكونة للعرض:

يجب أن تكون الوثائق التنظيمية المكونة للعرض سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة وتشمل مايلي:

#### A-ملف الترشيح: ويشمل الوثائق التالية:

1. التصريح بالترشيح مملوء وممضي ومؤرخ (نموذج مرفق).
2. التصريح بالزاهة مملوء وممضي ومؤرخ (نموذج مرفق).
3. القانون الأساسي للشركة المتعده (بالنسبة للشخص المعنوي).
4. نسخة من السجل التجاري ( قيد مجدد) فيما يخص الشركات و المؤسسات.
5. الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.

#### B- العرض التقني: ويشمل الوثائق التالية:

- التصريح بالاكنتاب مملوء وممضي ومختوم و مؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- مذكرة تقنية تبريرية مملوءة وممضية ومختومة ومستوفية لكل البيانات وتعتبر وثيقة إقتصادية في حالة عدم إدراجها في الملف.
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قرئ و قبل" مكتوب بخط اليد و مملوء و ممضى من طرف المتعهد.

#### C-العرض المالي: ويشمل الوثائق التالية:

- رسالة التعهد مؤشرة وممضية ومؤرخة من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- جدول الأسعار بالوحدة مؤشر وممضي ومؤرخ من طرف المتعهد.
- التفصيل التقديري والكمي مؤشر وممضي و مؤرخ من طرف المتعهد.

#### ملاحظة هامة:

وفقا للمادة 71 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16/09/2015 والمتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام. بإمكان المتعهدين استكمال عروضهم التقنية بالوثائق الناقصة أو غير الكاملة المطلوبة باستثناء المذكرة التقنية التبريرية في أجل خمسة (05 أيام) إبتداءا من تاريخ فتح الأظرفة تحت طائلة رفض عروضهم من قبل لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض.

يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه وتتضمن عبارة " ملف الترشيح " أو " العرض التقني " أو " العرض المالي " حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في ظرف مقفل بإحكام ومجهول الهوية كما يلي:  
- يوضع ملف الترشيح في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة: .....  
إستشارة رقم 2019/34  
متعلقة: بإقتناء أثاث وعتاد البيداغوجيا لمديرية جامعة محمد لامين دباغين سطيف 2".  
" ملف الترشيح "

- يوضع العرض التقني ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة: .....  
إستشارة رقم 2019/34  
متعلقة: بإقتناء أثاث وعتاد البيداغوجيا لمديرية جامعة محمد لامين دباغين سطيف 2".  
" العرض التقني "

- يوضع ملف العرض المالي في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة: .....  
إستشارة رقم 2019/34  
متعلقة: بإقتناء أثاث وعتاد البيداغوجيا لمديرية جامعة محمد لامين دباغين سطيف 2".  
" العرض المالي "

- توضع الأظرفة الثلاث في ظرف آخر، مقفل بإحكام ومغفل، يحمل العبارة التالية:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض "  
إستشارة رقم 2019/34  
متعلقة: بإقتناء أثاث وعتاد البيداغوجيا لمديرية جامعة محمد لامين دباغين سطيف 2".  
للسنة المالية 2019

تحدد مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام ابتداء من تاريخ هذا الإعلان.

تودع العروض لدى الأمانة العامة - المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة - مصلحة مراقبة التسيير والصفقات ( مكتب الصفقات ) بمقر رئاسة جامعة محمد لامين دباغين - سطيف 2 محمولة من طرف المعارض شخصيا أو ممثله.

- فتح الأظرفة يكون يوم 2019...05...05... على الساعة 14:00... بمقر رئاسة جامعة محمد لامين دباغين سطيف 2 وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

مدير الجامعة

مدير الجامعة  
الأستاذ: الخبير فوشي

