

## إعلان عن إستشارة

تعلن مديرية جامعة محمد لين دباغين - سطيف 2 عن إجراء استشارة متعلقة بمصاريف الطباعة والإستنساخ لمديرية جامعة محمد لين دباغين سطيف 2".  
يشارك في هذه الإستشارة كل الأشخاص الطبيعيين والمعنويين المقيدين بالسجل التجاري بصفتهم مؤسسات مختصة في هذا المجال وعلى المشاركين في هذه الإستشارة سحب وإيداع دفاتر الشروط على مستوى (الأمانة العامة- المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة- مصلحة التسيير ومراقبة الصفقات - مكتب الصفقات) برئاسة الجامعة- الهضاب إبتداءا من أول ظهور لهذا الإعلان مقابل دفع مبلغ ألف وخمسمائة دينار جزائري (1 500.00 دج) لدى المحاسب الرئيسي بملحق مديرية الجامعة (الطابق الخامس).

### الوثائق التنظيمية المكونة للعرض:

يجب أن تكون الوثائق التنظيمية المكونة للعرض سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة وتشمل مايلي:

#### A-ملف الترشيح: ويشمل الوثائق التالية:

- 01-التصريح بالترشيح مملوء وممضي ومؤرخ (نموذج مرفق).
  - 02- التصريح بالنزاهة مملوء وممضي ومؤرخ (نموذج مرفق).
  - 03- القانون الأساسي للشركة المتعمدة (بالنسبة للشخص المعنوي).
  - 04- نسخة من السجل التجاري ( قيد مجدد) فيما يخص الشركات و المؤسسات.
  - 05- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.
  - 06- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المتعهدين:
- 06 - 1/قدرات مالية: الحصيلة المالية للسنة الأخيرة والمراجع المصرفية .

#### B- العرض التقني: ويشمل الوثائق التالية:

- التصريح بالاكنتاب مملوء وممضي ومختوم و مؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- مذكرة تقنية تبريرية مملوءة وممضية ومختومة ومستوفية لكل البيانات (حسب النموذج المرفق).
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قرئ و قبل" مكتوب بخط اليد و مملوء و ممضي من طرف المتعهد.

#### C-العرض المالي: ويشمل الوثائق التالية:

- رسالة التعهد مؤشرة وممضية ومؤرخة من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- جدول الأسعار بالوحدة مؤشر وممضي ومؤرخ من طرف المتعهد.
- التفصيل التقديري والكمي مؤشر وممضي و مؤرخ من طرف المتعهد.

#### ملاحظة هامة:

وفقا للمادة 71 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 2015/09/16 والمتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام.  
إمكان المتعهدين استكمال عروضهم التقنية بالوثائق الناقصة أو غير الكاملة المطلوبة باستثناء المذكرة التقنية التبريرية في أجل خمسة (05 أيام) إبتداءا من تاريخ فتح الأظرفة تحت طائلة رفض عروضهم من قبل لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض.

- يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أطرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه وتتضمن عبارة " ملف الترشيح " أو " العرض التقني " أو " العرض المالي " حسب الحالة وتوضع هذه الأطرفة في ظرف آخر مقفل بإحكام ومجهول الهوية كإلبي:  
- يوضع ملف الترشيح في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:.....  
إستشارة رقم 2018/21  
متعلقة: بمصاريف الطباعة والإستنساخ لمديرية جامعة محمد لين دباغين سطيف 2  
"ملف الترشيح"

- يوضع العرض التقني ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:.....  
إستشارة رقم 2018/21  
متعلقة: بمصاريف الطباعة والإستنساخ لمديرية جامعة محمد لين دباغين سطيف 2  
"العرض التقني"

- يوضع ملف العرض المالي في ظرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:.....  
إستشارة رقم 2018/21  
متعلقة: بمصاريف الطباعة والإستنساخ لمديرية جامعة محمد لين دباغين سطيف 2  
"العرض المالي"

- توضع الأطرفة الثلاث في ظرف آخر، مقفل بإحكام ومقفل، يحمل العبارة التالية:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأطرفة وتقييم العروض "  
إستشارة رقم 2018/21  
متعلقة: بمصاريف الطباعة والإستنساخ لمديرية جامعة محمد لين دباغين سطيف 2  
للسنة المالية 2018

تحدد مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام ابتداء من تاريخ هذا الإعلان.  
تودع العروض لدى الأمانة العامة - المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة - مصلحة مراقبة التسيير والصفقات (مكتب الصفقات) بمقر رئاسة جامعة محمد لين دباغين- سطيف 2 محمولة من طرف العارض شخصيا أو بمثله.  
- فتح الأطرفة يكون يوم 05 نونبر 2018 على الساعة 14:00 بمقر رئاسة جامعة محمد لين دباغين سطيف 2 وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

ملاحظة : يتم إختيار المتعهد المقدم لأقل عرض

مدير الجامعة

المستشار العام  
الأستاذ: رشدي

