

**إعلان عن إستشارة**

تعلن مديرية جامعة محمد لمن دباجين - سطين 2 عن إجراء إستشارة متعلقة بنقل ضيوف جامعة محمد لمن دباجين سطين 2 في إطار التظاهرات العلمية. يشارك في هذه الإستشارة كل الأشخاص الطبيعيين والمعنويين المقيدين بالسجل التجاري بصفتهم مؤسسات مختصة في هذا المجال وعلى المشاركين في هذه الإستشارة سحب وإيداع دفاتر الشروط على مستوي (الأمانة العامة- المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة- مصلحة التسيير ومراقبة الصفقات - مكتب الصفقات) برئاسة الجامعة- الهضاب إبتداء من أول ظهور لهذا الإعلان مقابل دفع مبلغ ألف وخمسة مائة دينار جزائري (1 500.00 دج) لدى المحاسب الرئيسي بملحق مديرية الجامعة.

**الوثائق التنظيمية المكونة للعرض:**

**يجب أن تكون الوثائق التنظيمية المكونة للعرض سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة وتشمل مايلي:**

**A-ملف الترشح:** ويشمل الوثائق التالية:

- 01-التصريح بالترشح مملوء وممضي ومؤرخ (نموذج مرفق).
- 02- التصريح بالزهاة مملوء وممضي ومؤرخ (نموذج مرفق).
- 19- القانون الأساسي للشركة المتعده (بالنسبة للشخص المعنوي).
- 20- نسخة من السجل التجاري ( قيد مجد) فيما يخص الشركات والمؤسسات.
- 21- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة.

**B- العرض التقني:** ويشمل الوثائق التالية:

- التصريح بالاكتاب مملوء وممضي ومختموم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- مذكرة تقنية تبريرية مملوءة وممضية ومختمومة ومستوفية لكل البيانات وتعتبر وثيقة إقتصادية في حالة عدم إدراجها في الملف.
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قرئ و قبل" مكتوب بخط اليد و مملوء و ممضي من طرف المتعهد.

**C- العرض المالي:** ويشمل الوثائق التالية:

- رسالة التعهد مؤشرة وممضية ومؤرخة من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- جدول الأسعار بالوحدة مؤشر وممضي ومؤرخ من طرف المتعهد.
- التفصيل التقديري والكمي مؤشر وممضي و مؤرخ من طرف المتعهد.

**ملاحظة هامة:**

وفقا للمادة 71 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16/09/2015 والمتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام. بإمكان المتعهدين استكمال عروضهم التقنية بالوثائق الناقصة أو غير الكاملة المطلوبة باستثناء المذكرة التقنية التبريرية في أجل خمسة (05 أيام) إبتداء من تاريخ فتح الأظرفة تحت طائلة رفض عروضهم من قبل لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض.

مع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة بإحكام، يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه وتتضمن عبارة " ملف الترشيح " أو " العرض التقني " أو " العرض المالي " حسب الحالة وتوضع هذه الأظرفة في طرف آخر مقفل بإحكام وبمجهول الهوية كمايلي:  
- يوضع ملف الترشيح في طرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة: .....  
إستشارة رقم 2019/25  
متعلقة بـ : نقل ضيوف جامعة محمد لمين دباغين سطيف2 في إطار التظاهرات العلمية.  
"ملف الترشيح"

- يوضع العرض التقني طرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة: .....  
إستشارة رقم 2019/25  
متعلقة بـ : نقل ضيوف جامعة محمد لمين دباغين سطيف2 في إطار التظاهرات العلمية.  
"العرض التقني"

- يوضع ملف العرض المالي في طرف منفصل ومقفل بإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة: .....  
إستشارة رقم 2019/25  
متعلقة بـ : نقل ضيوف جامعة محمد لمين دباغين سطيف2 في إطار التظاهرات العلمية.  
"العرض المالي"

- توضع الأظرفة الثلاث في طرف آخر، مقفل بإحكام ومقفل، يحمل العبارة التالية:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض "  
إستشارة رقم 2019/25  
متعلقة بـ : نقل ضيوف جامعة محمد لمين دباغين سطيف2 في إطار التظاهرات العلمية.  
للسنة المالية 2019

تحدد مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام ابتداء من تاريخ هذا الإعلان.

تودع العروض لدى الأمانة العامة - المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة - مصلحة مراقبة التسيير والصفقات ( مكتب الصفقات) بمقر رئاسة جامعة محمد لمين دباغين- سطيف2 محمولة من طرف العارض شخصيا أو بمثله.

- فتح الأظرفة يكون يوم 2019/09/20... جزائرية... عليهم... على الساعة...  
هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتعهدين الراغبين في حضور هذه العملية.

مدير الجامعة  
جامعة محمد لمين دباغين سطيف2  
الجامعة  
الجامعة  
الجامعة