

إعلان عن إستشارة

تعلن مديرية جامعة محمد لمين دباغين - سطيف 2 عن إستشارة معتمدة صيانتا وإصلاح وشراء أدوات وقطع الغيار لحظيرة سيارات مديرية جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2 يشارك في هذه الإستشارة كل الأشخاص الطبيعيين والمعنويين المقيمين بالسجل التجاري بصفتهم مؤسسات مختصة في هذا المجال، وعلى المشاركين في هذه الإستشارة سحب وإيداع دفاتر الشروط على مستوى (الأمانة العامة - المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة - مصلحة التسيير ومراقبة الصفقات - مكتب الصفقات) برئاسة الجامعة- الهضاب ابتداء من تاريخ هذا الإعلان مقابل دفع مبلغ ألف وخمسة مائة دينار جزائري (500.00 دج) لدى المحاسب الرئيسي بملحق مديرية الجامعة (الطابق الخامس)-
الوثائق التنظيمية المكونة للعرض:

يجب أن تكون الوثائق التنظيمية المكونة للعرض سارية المفعول عند تاريخ فتح الأظرفة وتشمل مايلي:

A- ملف الترشيح: ويشمل الوثائق التالية:

- 01- تصريح بالترشيح مملوء ومختم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- 02- التصريح بالنزاهة مملوء ومختم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- 03- القانون الأساسي للشركات (بالنسبة للشخص المعنوي)
- 04- نسخة من السجل التجاري (قيد مجد) فيما يخص الشركات والمؤسسات.
- 05- الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بالزام الشركة. -
- 06- كل وثيقة تسمح بتقييم قدرات المرشحين أو المتعهدين:

1-6 / **القدرات المالية:** وسائل مالية مبررة بالحصائل المالية والمراجع المصرفية

2-6 / **القدرات التقنية:** الوسائل البشرية والمادية.

B- العرض التتبي: ويشمل الوثائق التالية:

- التصريح بالاكتمال مملوء ومختم ومؤرخ من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- مذكرة تقنية تبريرية مملوءة ومختمة ومستوفية لكل البيانات وتعتبر وثيقة إقصائية في حالة عدم إدراجها في الملف (حسب النموذج المرفق).
- دفتر الشروط يحتوي في آخر صفحته على العبارة "قرئ و قبل" مكتوب بخط اليد و مملوء ومختم من طرف المتعهد.

C- العرض المالي: ويشمل الوثائق التالية:

- رسالة المتعهد مؤشرة ومختمة ومؤرخة من طرف المتعهد (حسب النموذج المرفق).
- جدول الأسعار بالوحدة مؤشر ومختم ومؤرخ من طرف المتعهد.
- التفصيل التقديري والكمي مؤشر ومختم ومؤرخ من طرف المتعهد.

ملاحظة هامة:

وفقا للمادة 71 من المرسوم الرئاسي رقم 247/15 المؤرخ في 16/09/2015 و المتضمن تنظيم الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام. بإمكان المتعهدين استكمال عروضهم التتبية بالوثائق الناقصة أو غير الكاملة المطلوبة باستثناء المذكرة التقنية التبريرية في أجل خمسة (05 أيام) إجماعا من تاريخ فتح الأظرفة تحت طائلة رفض عروضهم من قبل لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض.

ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أطراف منفصلة ومقفلة لإحكام، بين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه وتتضمن عبارة " ملف الترشيح " أو " عرض التقني " أو " العرض المالي " حسب الحالة وتوضع هذه الأطراف في ظرف آخر مقفل لإحكام ومجهول الهوية كمايلي:
- يوضع ملف الترشيح في ظرف منفصل ومقفل لإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2019/11
متعلقة بصيانة وإصلاح وشراء أدوات وقطع الغيار لحظيرة سيارات مديرية
جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2
"ملف الترشيح"

- يوضع العرض التقني ظرف منفصل ومقفل لإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2019/11
متعلقة بصيانة وإصلاح وشراء أدوات وقطع الغيار لحظيرة سيارات مديرية
جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2
"العرض التقني"

- يوضع ملف العرض المالي في ظرف منفصل ومقفل لإحكام، يحمل العبارة التالية:

تسمية المؤسسة:
إستشارة رقم 2019/11
متعلقة بصيانة وإصلاح وشراء أدوات وقطع الغيار لحظيرة سيارات مديرية
جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2
"العرض المالي"

- توضع الأطراف الثلاث في ظرف آخر، مقفل وإحكام ومقفل، يحمل العبارة التالية:

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأطراف وتقييم العروض "
إستشارة رقم 2019/11
متعلقة بصيانة وإصلاح وشراء أدوات وقطع الغيار لحظيرة سيارات مديرية
جامعة محمد لمين دباغين سطيف 2
للسنة المالية 2019

تحدد مدة تحضير العروض بثمانية (08) أيام ابتداء من تاريخ هذا الإعلان.

تودع العروض لدى الأمانة العامة - المديرية الفرعية للمالية والمحاسبة - مصلحة مراقبة التسيير والصفقات (مكتب الصفقات) بمقر رئاسة جامعة محمد

لمين دباغين - سطيف 2 محمولة من طرف المعارض شخصيا أو بمثله.

- فتح الأطراف يكون يوم على الساعة 2019 جوان 4
هذا اليوم يوم عطلة أو يوم راحة قانونية، فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي ويعتبر هذا الإعلان بمثابة دعوة للمتقدمين الراغبين في حضور هذه العملية.

مدير الجامعة

المدير العام
الجامعة
رئيسي

